

**«ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ»
(Ε.Σ.Η.Δ.Π.)**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Έκδοση: 01.00
22/11/2013**



Ευρωπαϊκή Ένωση



ψηφιακή Ελλάδα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Διαγωνισμός	3
1.1 Έναρξη - Εισαγωγή	3
1.2 Αρχική οθόνη login	4
1.3 Αποσύνδεση από το Σύστημα	4
2. Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί	5
2.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς	5
2.1.1 Έναρξη.....	5
2.1.2 Ροή Οθονών.....	5
2.2 Παραδείγματα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς	8
2.2.1 Διαγωνισμός με ένα Είδος.....	8
2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών.....	8
2.2.1.1.1 Μέσω Excel	11
2.2.1.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς	16
2.2.2 Διαγωνισμός με Ομάδα Ειδών	18
2.2.2.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών.....	18
2.2.2.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς	18
2.2.3 Διαγωνισμός με Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς Μέρους της Αιτούμενης Ποσότητας	21
2.2.3.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών.....	21
2.2.3.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς	21
2.2.4 Διαγωνισμός με Γενικές και Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Είδος (Παράμετροι).....	23
2.2.4.1 Καταχώρηση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών	23
2.2.4.2 Καταχώρηση Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών Είδους και Οικονομικής προσφοράς.....	23
2.2.5 Διαγωνισμός με Πολλά Είδη - Χρήση Υπολογιστικού Φύλλου (EXCEL) .	29
2.2.5.1 Καταχώρηση Τεχνικών και Οικονομικών Προδιαγραφών	29
2.3 Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων	36
2.3.1 Εκτυπώσεις.....	39
2.4 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς	42
2.5 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς Σε Διαγωνισμό με Τροποποίηση	45
2.5.1 Έναρξη.....	45
2.5.2 Ροή Οθονών.....	45
2.6 Επεξεργασία Προσχεδίου Προσφοράς από Διαφορετικές Επαφές (Χρήστες) Οικονομικού Φορέα	49
2.6.1 Αναίρεση Κλειδώματος Προσχεδίου.....	50
2.6.1.1 Ροή οθονών πρώτης επαφής	50
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ.....	53

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Διαγωνισμός

Σκοπός του συγκεκριμένου εγγράφου είναι να παρέχει οδηγίες στους αρμόδιους χρήστες των Οικονομικών Φορέων για την λειτουργία της Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς στο Σύστημα.

Για την ορθή υποβολή είναι απαραίτητο, οι αρμόδιοι χρήστες να λαμβάνουν υπόψη, τους σχετικούς όρους των Διακηρύξεων και να ανατρέχουν στη διαδικτυακή πύλη για την πλέον πρόσφατη έκδοση του παρόντος εγγράφου.

1.1 Έναρξη - Εισαγωγή

1. Σύνδεση με διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ

Από τον υπολογιστή σας εκκινείτε τον φυλλομετρητή / browser (Internet Explorer 9) και καταχωρείτε την διαδικτυακή διεύθυνση / url <http://www.promitheus.gov.gr> της διαδικτυακής πύλης / portal του ΕΣΗΔΗΣ.

2. Μετάβαση στη σελίδα ΕΣΗΔΗΣ

Επιλέγετε τον σύνδεσμο «περισσότερα» στην παράγραφο **«ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΕΣΗΔΗΣ»**.

3. Είσοδος στην εφαρμογή

Επιλέγετε τον σύνδεσμο «Είσοδο στην εφαρμογή προγραμματισμού και εκτέλεσης προμηθειών» στην σελίδα **«Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»**.

4. Εισαγωγή κωδικού χρήστη

Εισάγεται τον κωδικό χρήστη στο πεδίο **“Όνομα Χρήστη”**.

5. Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης

Εισάγεται τον κρυφό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **“Κωδικός Πρόσβασης”**.

1.2 Αρχική οθόνη login



Σημείωση: την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στο σύστημα θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κρυφό κωδικό πρόσβασης.

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

* Τάξουν κωδικός πρόσβασης: *****

* Νέος κωδικός πρόσβασης: *****

* Καταχωρίστε ξανά το νέο κωδικό πρόσβασης: *****

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες

Υποβολή Ακύρωση

* Δηλώνω σφαιρούμενο πεδίο

1.3 Αποσύνδεση από το Σύστημα

Από οποιαδήποτε σελίδα επιλογή του συνδέσμου «Αποσύνδεση».

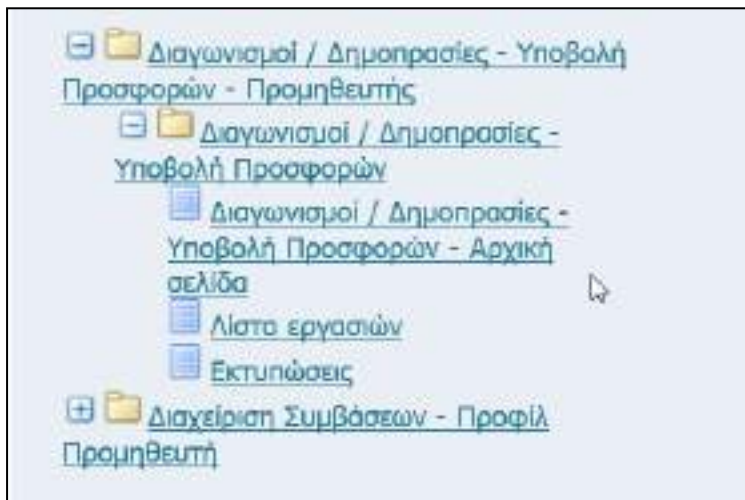


2. Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί

2.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς

2.1.1 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χρήστης Οικονομικού Φορέα.
2. Χρήση συνδέσμου "Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή Προσφορών - Αρχική Σελίδα".



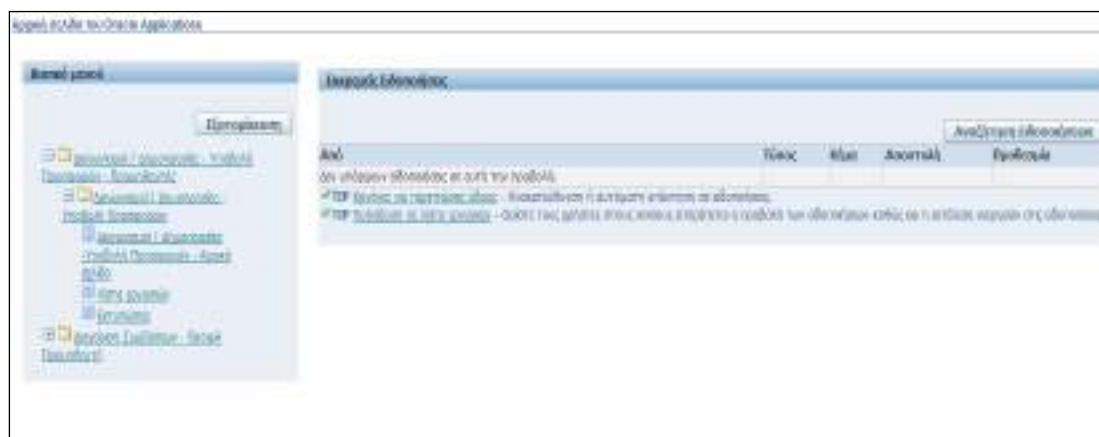
2.1.2 Ροή Οθονών

1. Σύνδεση χρήστη Προμηθευτή στο Σύστημα



Από τον υπολογιστή σας εκκινείτε τον φυλλομετρητή / browser (Internet Explorer 9) και μέσω της διαδικτυακής πύλης / portal του ΕΣΗΔΗΣ εκκινείτε την εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ. Στην συνέχεια εισάγεται τον κωδικό χρήστη στο πεδίο **"Όνομα Χρήστη"** και τον κρυφό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **"Κωδικός Πρόσβασης"**.

2. Εμφάνιση «Αρχικής Σελίδας»



Εμφανίζεται η Αρχική σελίδα που περιλαμβάνει δύο ενότητες: το Βασικό Μενού και τις Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις. Το Βασικό Μενού είναι προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει. Οι Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις περιλαμβάνουν όλες τις ενεργές ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το σύστημα κατά την εξέλιξη των λειτουργιών και των διαδικασιών.

3. Μετάβαση στην Κονσόλα Διαχείρισης – Αρχική Οθόνη Υποβολής Προσφορών

Από το Βασικό Μενού, επιλογή «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή προσφορών - Προμηθευτής» - «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή Προσφορών» - «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή Προσφορών - Αρχική σελίδα».

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζητήστε προσφορά δημοσίευσης: Τίτλος = Εισ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ

Οι αναγραφόμενες προσφορές και οι αναγραφόμενες προσφορές σας.

Εκείνες "Πρόσφορες" να τα μεταβείτε όλες τις αναγραφόμενες προσφορές σας.

Αριθμός αναγγελίας	Κατάσταση αναγγελίας	Όλη προμήθεια	Αριθμός / Α/Α Τεκμήριου	Τίτλος / Ανακοίνωσης	Τίτλος	Υπολογισμός χρόνου (Κατανομή της ίδιας προμήθειας)	Ποσότητα που θα πληρωθεί
12	Εντός		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
13	Εντός		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
14	Προβλεπ		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
15	Προβλεπ		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
16	Εντός		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3

Ανακοίνωση προσφορών της εταιρείας σας.

Όλη προμήθεια	Αριθμός / Α/Α Τεκμήριου	Τίτλος / Ανακοίνωσης	Τίτλος	Υπολογισμός χρόνου
1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Διακονία ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	33 λεπτά

4. Αναζήτηση του δημοσιευμένου Διαγωνισμού

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού. Ακολούθως επιλογή Εκτέλεση και εμφανίζεται ο Διαγωνισμός.

Αναζήτηση ανοικτών δημοσιεύσεων

Αναζήτηση ανοικτών δημοσιεύσεων

Οι αναζητούμενες δημοσιεύσεις σας και οι προτεινόμενες απαντήσεις σας

Εναλέξτε "Πάγος Λίστα" για να προβάλετε όλες τις εισηγτήσεις της εταιρείας σας.

Αριθμός απάντησης	Κατάσταση απάντησης	Είδος προσφοράς	Αριθμός / Α/Α Στοιχείου	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Τίτλος	Υπολειπόμενος παραπομπή	Παραπομπή χρόνου διαφοράς	Παραπομπή χρόνου διαφοράς
11815	Ενεργός		11815	ΕΒΛΙΑ ΜΕ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟ Α01203	Διακήρυξης 7 ημέρας			
11816	Προσβλεπ		11816	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4_1206	Διακήρυξης 7 ημέρας			
11817	Προσβλεπ		11817	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4_1206	Διακήρυξης 7 ημέρας			
11818	Προσβλεπ		11818	ΤΟΜΕΡ Α01203	Διακήρυξης 7 ημέρας			
11819	Προσβλεπ		11819	ΕΒΛΙΑ ΜΕ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟ Α01505	Διακήρυξης 7 ημέρας 1 έτος			

Λεπτομέρεια προσφοράς της εταιρείας σας

Είδος προσφοράς	Αριθμός / Α/Α Στοιχείου	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Τίτλος	Υπολειπόμενος παραπομπή
	11815	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4_1203	Διακήρυξης	7 ημέρας, 2 ώρες

5. Επιλογή του δημοσιευμένου Διαγωνισμού.

Επιλέγουμε τον Διαγωνισμό από την στήλη «Επιλογή» και ακολούθως πατάμε το κουμπι «Απάντηση».

Επιλογή

Επιλογή Διαγωνισμού / Επιστολή

Αριθμός / Α/Α Διακήρυξης: 11815
 Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης:
 Επιστολή:

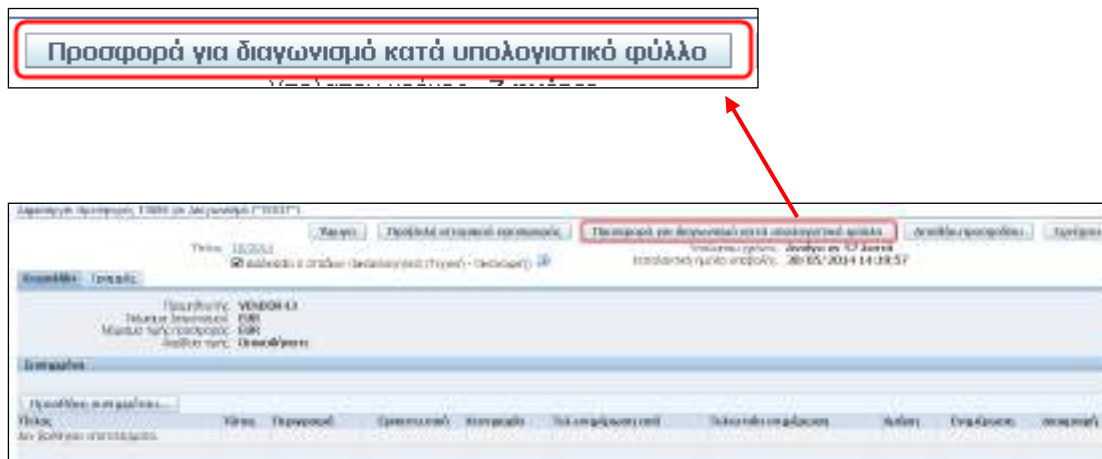
Αριθμός / Α/Α Στοιχείου	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Υπολειπόμενος παραπομπή	Κατάσταση απάντησης	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Υπολειπόμενος παραπομπή	Παραπομπή χρόνου διαφοράς	Παραπομπή χρόνου διαφοράς
11815	ΕΒΛΙΑ ΜΕ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟ Α01203	Διακήρυξης 7 ημέρας	Ενεργός	ΕΒΛΙΑ ΜΕ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟ Α01203	Διακήρυξης 7 ημέρας		

Δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς σας, το οποίο μπορεί να έχει μικρές διαφορές ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε διαγωνισμού. Στην επόμενη παράγραφο παρουσιάζονται οι βασικές διαφορές που μπορεί να υπάρχουν ανάμεσα στις προσφορές που επιθυμείτε να υποβάλετε.

2.2.1.1.1 Μέσω Excel

Όταν οι απαιτήσεις που χρειάζεται να απαντηθούν είναι πάρα πολλές αυτό μπορεί να γίνει και μέσω υπολογιστικού φύλλου excel.

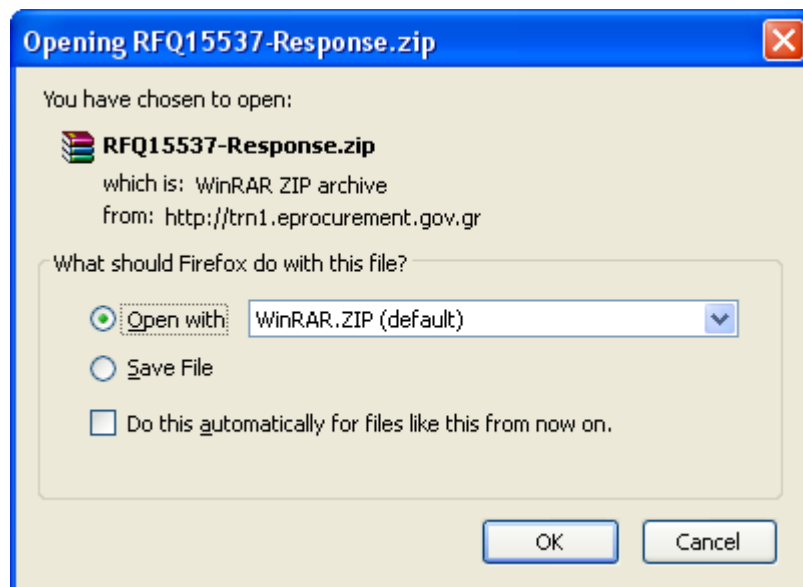
Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο».



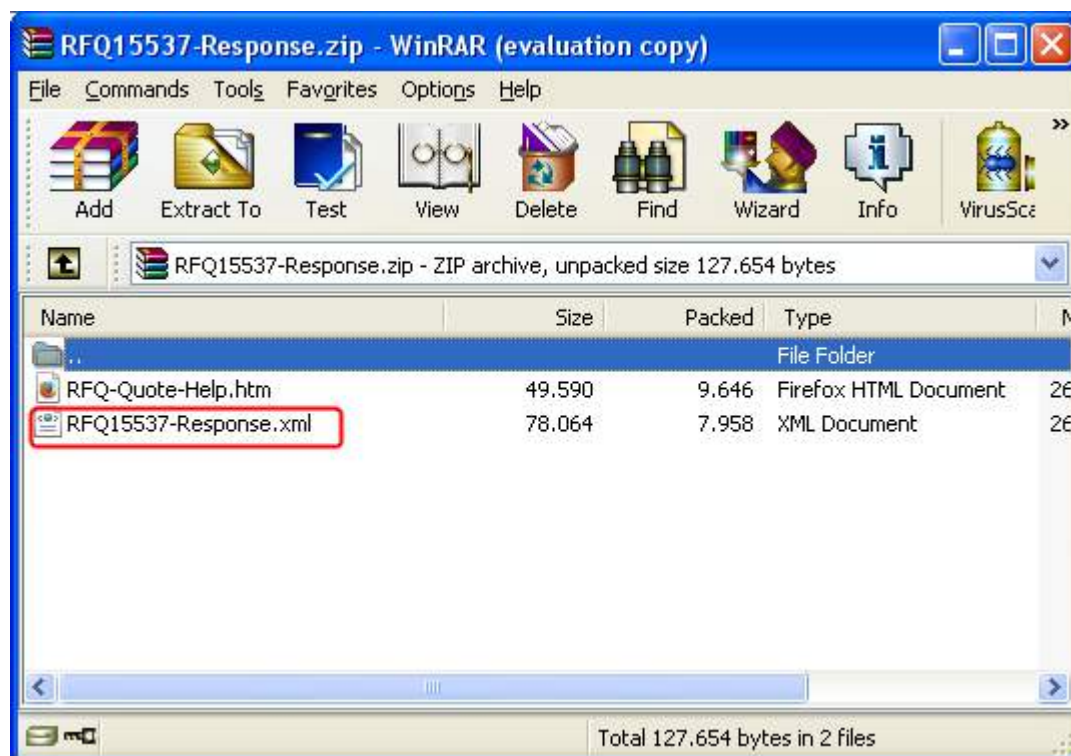
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα από την οποία επιλέγει την «Εξαγωγή» στο Βήμα 1 προκειμένου να γίνει η εξαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.



Ανοίγει το επόμενο παράθυρο στο οποίο επιλέγετε αν θα το ανοίξετε ή θα το αποθηκεύσετε.



Ανοίγετε το zip και επιλέγετε να κάνετε extract το αρχείο .xml.



Επιλέγετε να ανοίξετε το αρχείο .xml και ανοίγει ένα excel αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει δυο φύλλα: Κεφαλίδα και Γραμμές, όπως ακριβώς είναι και το προσχέδιο μέσα στο σύστημα.

Τεχνικές Προδιαγραφές	
Τίτλος	Απάντηση Απαίτησης
A. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ (ΦΩΤΟΔΙΑΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΡΤΙ Α4)	
A. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	
A.1 Το φωτοανηγρωτικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 x 29,7cm	
B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
B1. Να είναι κατάλληλος για όλους τους τύπους των φωτοανηγρωτικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet)	
B2. Να είναι κατάλληλος για την αποτύπωση φωτοανηγρώσεως του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	
B3. Να μην επιτρέπεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνθήκες κλιματολογικές συνθήκες.	
B4. Να παραδίδεται σε ορθογώνιο φύλλο διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό A.1	
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΣΛΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
Γ1. Συνθήκη ποιότητος: 100% γραμμές με ανοχή -5%	
Γ2. Περιοριστικότητα σε τόνωση: 15 % μέγιστο	
Γ3. Περιοριστικότητα σε υγρασία: 3.5 έως 5.5 %κβ	
Γ4. Μέγεθος: 80 g/m ² ± 4%	
Γ5. Πάχος: 100 ± 10 μm	
Γ6. Κατ'ελάχιστον αποδοτικό επίπεδο 3 για κάθε ακμή, σύμφωνα με το ISO EN 12281-1997	
Γ7. Ανοχή στο χνούδι αέρα: Ελάχιστη 1,2 m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμής και 2,4 m/s για το ηλεκτρονικό μοντέλο	
Γ8. Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση: 10 ⁸ -10 ¹¹ Ω	
Γ9. Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85%	
Γ10. Λευκότητα: μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE whiteness μεγαλύτερη από 130 Whiteness Units (ISO 11475)	
Γ11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 230 ± 100 m/m	

Στο φύλλο Κεφαλίδα απαντάτε στις απαιτήσεις στη στήλη Απάντηση Απαίτησης. Τα κίτρινα πεδία είναι υποχρεωτικά, αν δεν συμπληρωθούν το σύστημα θα εμφανίσει Σφάλμα παραπέμποντας στα πεδία που δεν έχουν απάντηση. Επίσης επιλέγοντας το πεδίο που θέλετε να απαντήσετε εμφανίζεται η Απαίτηση για την συγκεκριμένη Προδιαγραφή.

B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΩΤΟΔΙΑΓΡΑΦΙΚΟ	
B1. Να είναι κατάλληλος για όλους τους τύπους των φωτοανηγρωτικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet)	NAI
B2. Να είναι κατάλληλος για την αποτύπωση φωτοανηγρώσεως του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI
B3. Να μην επιτρέπεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνθήκες κλιματολογικές συνθήκες.	NAI
B4. Να παραδίδεται σε ορθογώνιο φύλλο διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό A.1	NAI
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΣΛΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΩΤΟΔΙΑΓΡΑΦΙΚΟ	
Γ1. Συνθήκη ποιότητος: 100% γραμμές, με ανοχή -5%	NAI
Γ2. Περιοριστικότητα σε τόνωση: 15 % μέγιστο	NAI
Γ3. Περιοριστικότητα σε υγρασία: 3.5 έως 5.5 %κβ	NAI
Γ4. Μέγεθος: 80 g/m ² ± 4%	NAI
Γ5. Πάχος: 100 ± 10 μm	NAI
Γ6. Κατ'ελάχιστον αποδοτικό επίπεδο 3 για κάθε ακμή, σύμφωνα με το ISO EN 12281-1997	NAI
Γ7. Ανοχή στο χνούδι αέρα: Ελάχιστη 1,2 m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμής και 2,4 m/s για το ηλεκτρονικό μοντέλο	NAI
Γ8. Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση: 10 ⁸ -10 ¹¹ Ω	NAI
Γ9. Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85%	NAI
Γ10. Λευκότητα: μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE whiteness μεγαλύτερη από 130 Whiteness Units (ISO 11475)	NAI
Γ11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 230 ± 100 m/m	NAI

Αφού συμπληρωθεί το φύλλο Κεφαλίδα επιλέγετε το φύλλο Γραμμές προκειμένου να βάλετε την τιμή στη στήλη Τιμή Προσφοράς.

Τιμή προσφοράς: 3

Σύνολο προσφοράς για Διαγωνισμό (EUR): 1.200.000,00

Γραμμή	Κωδικός CPV	Τιμή πώλησης	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή προσφοράς	Ποσότητα για την προσφορά	Ποσότητα υποχρέωσης	Ποσότητα στην οποία	Όροι
1.44.41(ΠΙΛΑΚΙΣ ΓΡΑΦΟΥ 1407)	33.97643-3	0,00000	άκρ	40000	3	40000			

Χρόνος λήξης αρχίου: 28/5/2014 14:01

Αφού συμπληρώσετε την τιμή προσφοράς θα πρέπει στο πεδίο Σύνολο Προσφοράς για Διαγωνισμό να εμφανιστεί το σύνολο της καθαρής αξίας.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση του excel χρειάζεται να επιστρέψετε στο σύστημα και να εισάγετε το καταχωρημένο αρχείο. Για να γίνει αυτό πηγαίνετε πάλι μέσα στο προσχέδιο και επιλέγετε ξανά το κουμπί «Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο».

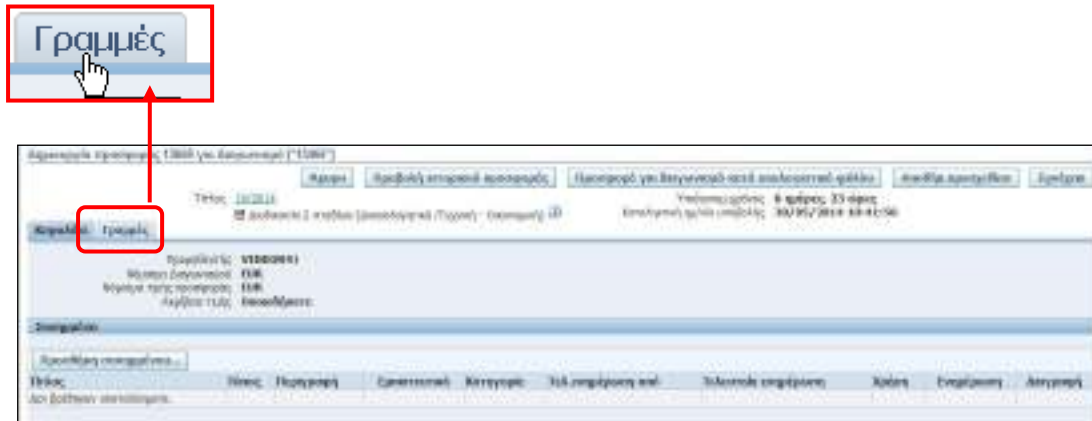
Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο

Εισαγωγή

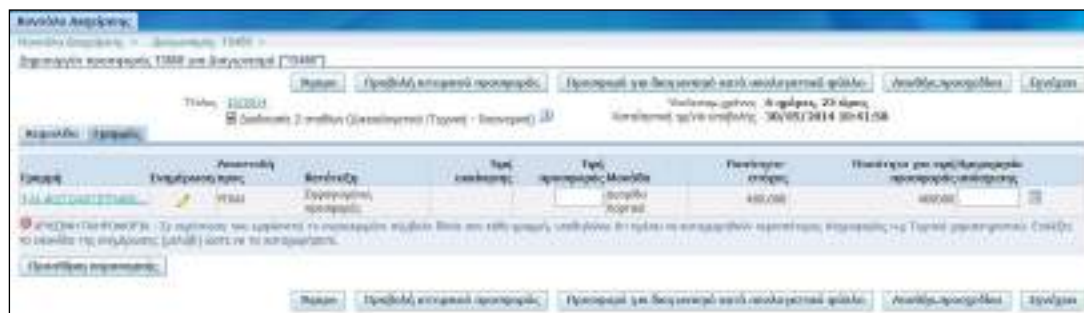
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα στην οποία πηγαίνετε στο Βήμα 2 προκειμένου να γίνει η εισαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαντήσεις σας για το διαγωνισμό.

2.2.1.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς

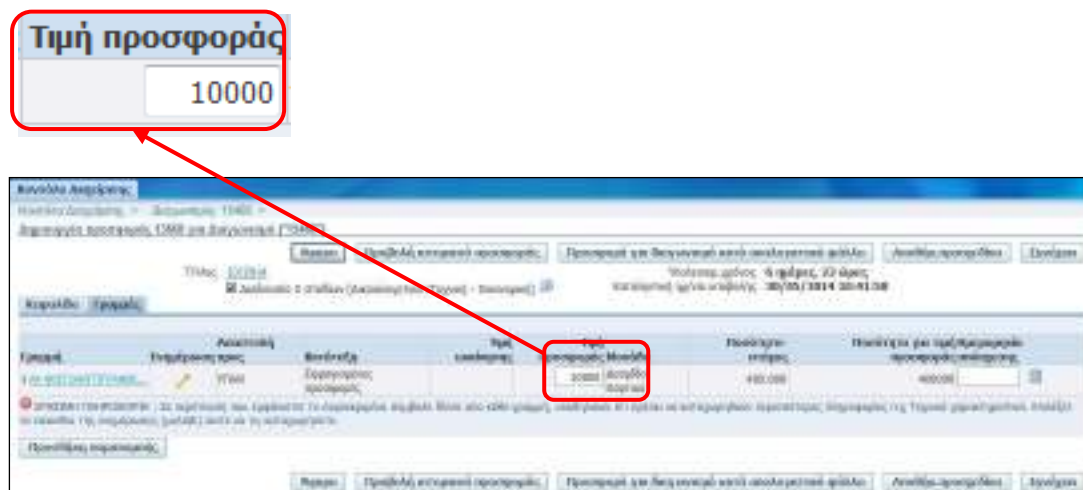
Επιλέγουμε την καρτέλα «Γραμμές» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



Μετακινούμε τον δρομέα στο πεδίο «Τμή προσφοράς» και καταχωρούμε την επιθυμητή τιμή.



Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου» για την αποθήκευση.

Αποθήκ.προσχεδίου

Κεντρικό Αποθήκευση
Κεντρικό Αποθήκευση - Διαγωνισμός 15466
Διαγωνισμός Προσφοράς 15466 για Διαγωνιστικό [15466]

Τίτλος: 15466
Συμμετοχή σε διαγωνισμό (Αντικείμενο/Τύπος - Πωλητήριο)

Προσφορά για Διαγωνιστικό κατά ολόκληρο τον φάσμα
Προσφορά με τον αριθμό 15466, 22 ώρες
καταμένει μέχρι να ληφθεί: 30/05/2014 20:01:00

Κατάσταση: Προσφορά

Είδος	Περιγραφή	Αντικείμενο	Τύπος	Προσφορά	Προσφορά για ολόκληρο τον φάσμα
15466	ΥΓΙΑ	Εργαστήριο	Πωλητήριο	400.000	400.000

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η προσφορά 15466 για τον διαγωνισμό 15466 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο. Η προσφορά 15466 για τον διαγωνισμό 15466 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο. Η προσφορά 15466 για τον διαγωνισμό 15466 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Προσθήκη προσχεδίου

Προσθήκη προσχεδίου

Ακολουθώντας, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης του προσχεδίου.

Επιβεβαίωση
Η προσφορά "13668" για τον διαγωνισμό "15466" (10/2014) έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

Αριθμός	Περιγραφή Προμήθειας	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή προσφοράς	Ποσό
1.1.1.1.1.1.1	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.2	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.3	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.4	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.5	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.6	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.7	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.8	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.9	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.10	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		

Μετακινείτε τον δρομέα στο πεδίο «Τιμή προσφοράς» και καταχωρείτε την επιθυμητή τιμή σε **κάθε γραμμή** της ομάδας που συμμετέχετε.

Τιμή προσφοράς

0,5
0,6
0,4

Τιμή προσφοράς

0,6
0,7
0,5

Αριθμός	Περιγραφή Προμήθειας	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή προσφοράς	Ποσό
1.1.1.1.1.1.1	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000	0,5	5000
1.1.1.1.1.1.2	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000	0,6	6000
1.1.1.1.1.1.3	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000	0,4	4000
1.1.1.1.1.1.4	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.5	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.6	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.7	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.8	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.9	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		
1.1.1.1.1.1.10	Παραγωγή προμήθειας	kg	10000		

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση της Οικονομικής προσφοράς, πατώντας το κουμπί «Αποθήκ. Προσχέδιου», η προσφορά αποθηκεύεται ως «Προσχέδιο» στο σύστημα.

Αποθήκ.προσχέδιου

The screenshot shows the main interface of the E.S.H.D.P. system. At the top, there are several tabs: 'Προσφορά', 'Εμφανίσω στοιχεία προσφοράς', 'Επιστροφή στη διαγωνιστική μετά αποδομητικό φύλλο', 'Αποθήκ.προσχέδιου', and 'Εκτύπωση'. The 'Αποθήκ.προσχέδιου' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points from the header section to it. Below the tabs, there is a table with columns for 'Επιχειρηματικό Κωδικό', 'Περιγραφή', 'Μονάδα Μέτρησης', 'Μονάδα Μέτρησης', 'Μονάδα Μέτρησης', 'Μονάδα Μέτρησης', and 'Μονάδα Μέτρησης'. The table contains several rows of data, including 'Επιχειρηματικό Κωδικό', 'Περιγραφή', 'Μονάδα Μέτρησης', 'Μονάδα Μέτρησης', 'Μονάδα Μέτρησης', 'Μονάδα Μέτρησης', and 'Μονάδα Μέτρησης'.

Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης.

Επιβεβαίωση

Η προσφορά "13677" για τον διαγωνισμό "15477" (15/2014) έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

2.2.3 Διαγωνισμός με Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς Μέρους της Αιτούμενης Ποσότητας

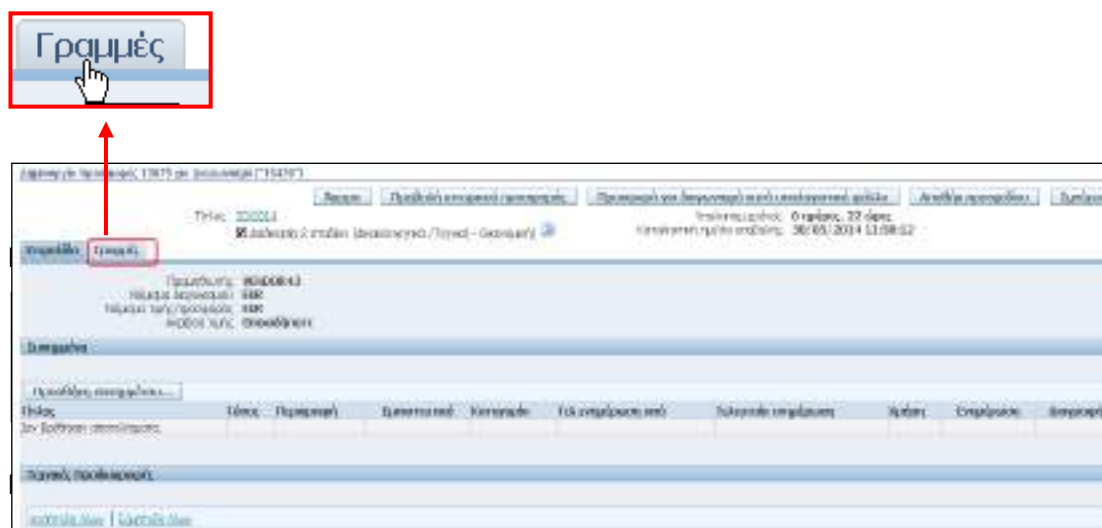
Ο διαγωνισμός για τον οποίο θα υποβληθεί προσφορά έχει την ιδιαιτερότητα ότι ο προμηθευτής δεν είναι υποχρεωμένος να προσφέρει πλήρης ποσότητα αλλά μπορεί να ορίσει την ποσότητα που θα προσφέρει.

2.2.3.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει όπως περιγράφεται στην [§ 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών](#) του παραδείγματος διαγωνισμού με ένα είδος.

2.2.3.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς

Επιλέγουμε την καρτέλα «Γραμμές» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



Τιμή προσφοράς

Ποσότητα για τιμή προσφοράς

Καταχωρώντας την Τιμή Προσφοράς συμπληρώνεται και το πεδίο «Ποσότητα για τιμή προσφοράς» με την (πλήρη) ποσότητα που υπάρχει στο πεδίο Ποσότητα-στόχος, αφού αυτή η ποσότητα είναι που ζητείται από τον διαγωνισμό.
 Υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης αυτής της ποσότητας, εφόσον ο χρήστης θέλει να προσφέρει μέρος της αιτούμενης ποσότητας.

Ποσότητα για τιμή προσφοράς

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση της Οικονομικής προσφοράς, πατώντας το κουμπί «Αποθήκ. Προσχέδιου», η προσφορά αποθηκεύεται ως «Προσχέδιο» στο σύστημα.

Αποθήκ.προσχεδίου

Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.

Επιβεβαίωση

Η προσφορά "13675" για τον διαγωνισμό "15476" (20/2014) έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς

2.2.4 Διαγωνισμός με Γενικές και Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Είδος (Παράμετροι)

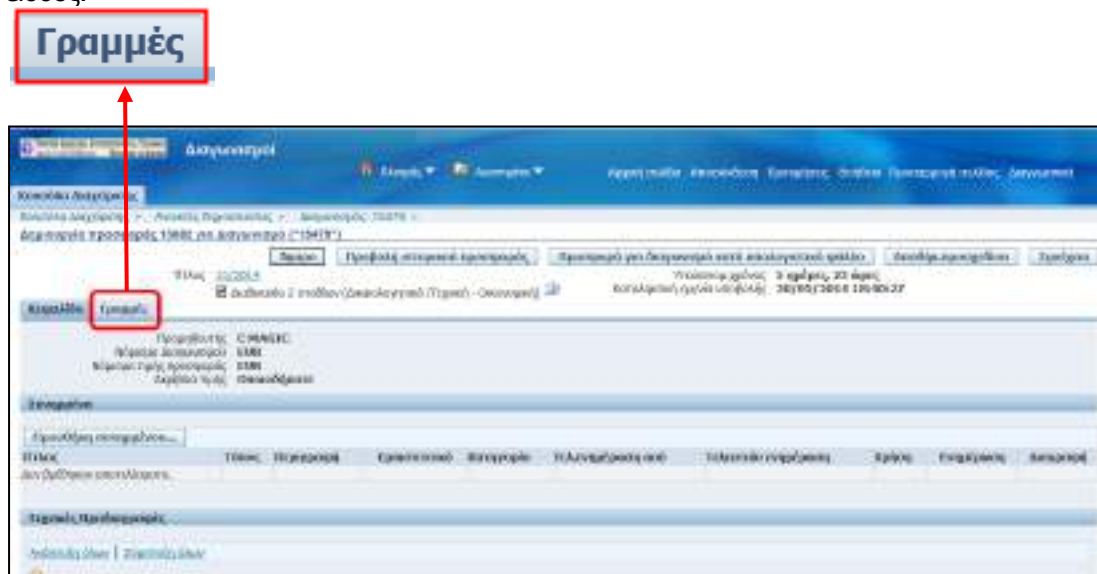
Ο διαγωνισμός για τον οποίο θα υποβληθεί προσφορά έχει την ιδιαιτερότητα ότι ο προμηθευτής πρέπει να απαντήσει και σε ειδικές τεχνικές προδιαγραφές του είδους που θέλει να υποβάλλει προσφορά.

2.2.4.1 Καταχώρηση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο Προμηθευτής εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις γενικές τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφεται στην § 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών του παραδείγματος διαγωνισμού με ένα είδος.

2.2.4.2 Καταχώρηση Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών Είδους και Οικονομικής προσφοράς

Επιλέγουμε την καρτέλα «Γραμμές» για να μεταφερθούμε στην σελίδα όπου θα καταχωρήσουμε την Οικονομική προσφορά αλλά και τα **Τεχνικά Χαρακτηριστικά** του είδους.



Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών» (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)
Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς Έκδοση 01.00-22/11/2013

Καταχώριση προσφοράς 1382 για Διαγωνισμό ("15479")

Τίτλος: 21/024


Διάρκεια: 2 σταθίων (Διακοσμητικά / Τεχνικά - Οικονομικά)

Υπολειπόμενος χρόνος: 5 ημέρες, 23 ώρες

Καταληκτική ημερίδα υποβολής: 30/05/2014 18:40:27

Γραμμή	Ενημέρωση προς	Αποστολή	Κατάταξη	Τιμή εκμίσθησης	Τιμή προσφοράς Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τιμή Ημερησίου προσφοράς υπόσχεσης
1 KAGETHPS ΦΩΛΕΥ...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	4.000	4000
2 KAGETHPS MELATON...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	300	300
3 KAGETHPS TIEMANN...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	250	250
4 KAGETHPS ΦΩΛΕΥ...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	150	150

ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ: Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα από κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Το κόκκινο κυκλικό σύμβολο  που μας εμφανίζεται μας υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρήσουμε περισσότερες πληροφορίες π.χ Τεχνικά χαρακτηριστικά.

Καταχώριση προσφοράς 1382 για Διαγωνισμό ("15479")

Τίτλος: 21/024


Διάρκεια: 2 σταθίων (Διακοσμητικά / Τεχνικά - Οικονομικά)

Υπολειπόμενος χρόνος: 5 ημέρες, 23 ώρες

Καταληκτική ημερίδα υποβολής: 30/05/2014 18:40:27

Γραμμή	Ενημέρωση προς	Αποστολή	Κατάταξη	Τιμή εκμίσθησης	Τιμή προσφοράς Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τιμή Ημερησίου προσφοράς υπόσχεσης
1 KAGETHPS ΦΩΛΕΥ...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	4.000	4000
2 KAGETHPS MELATON...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	300	300
3 KAGETHPS TIEMANN...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	250	250
4 KAGETHPS ΦΩΛΕΥ...		ΥΠΑΝ	Συμμετέχοντες προσφορές		Τεμάχιο	150	150

ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ: Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα από κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Επιλέγουμε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβούμε στο επόμενο βήμα όπου θα καταχωρήσουμε τις απαντήσεις μας στις ειδικές τεχνικές προδιαγραφές για το συγκεκριμένο είδος. Έχουμε την δυνατότητα να καταχωρήσουμε και την οικονομική προσφορά του συγκεκριμένου είδους.

Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών» (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)
Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς Έκδοση 01.00-22/11/2013

Καταχωρούμε τις απαντήσεις μας στις απαιτήσεις του είδους. Έχουμε την δυνατότητα να καταχωρήσουμε και την τιμή προσφοράς μας.

Στο πάνω μέρος της σελίδας, εμφανίζεται προτεινόμενο το επόμενο είδος.

Πατώντας το κουμπί «**Μετάβαση**» μεταβαίνουμε στην συγκεκριμένη γραμμή ή ανοίγοντας την **λίστα** με τις γραμμές των ειδών να επιλέξουμε το είδος που θέλουμε να υποβάλουμε προσφορά.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών» (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)
Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς Έκδοση 01.00-22/11/2013

Line 3: ΚΑΒΕΤΗΡΕΣ TIEMANN Νο10-1...

Μετάβαση

Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία καταχώρηση μας επιλέγουμε το κουμπι

Εφαρμογή

Εφαρμογή

Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της καρτέλας «Γραμμές» με συμπληρωμένες τις τιμές προσφοράς στα είδη που έχουμε καταχωρήσει.

Ενδεικτική τιμή	Αποστολή	Κατάσταση	Τμήμα	Τύπος	Ποσότητα	Ποσότητα για τηρήθηκε
1	Y14N	Προσφερόμενη	ΚΑΒΕΤΗΡΕΣ TIEMANN	Τμήμα	4.000	4.000
2	Y14N	Προσφερόμενη	ΚΑΒΕΤΗΡΕΣ TIEMANN	Τμήμα	300	300
3	Y14N	Προσφερόμενη	ΚΑΒΕΤΗΡΕΣ TIEMANN	Τμήμα	250	250
4	Y14N	Προσφερόμενη	ΚΑΒΕΤΗΡΕΣ ΦΩΛΕΥ	Τμήμα	150	150

Μπορούμε την Οικονομική μας προσφορά να την καραχωρήσουμε και στην αρχική σελίδα της καρτέλας «Γραμμές» και να μεταβούμε πατώντας το εικονίδιο μολύβι για να απαντήσουμε και στις ειδικές τεχνικές προδιαγραφές του είδους.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των ειδικών τεχνικών προδιαγραφών και της τιμής προσφοράς των ειδών της Οικονομικής προσφοράς, πατώντας το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου», η προσφορά αποθηκεύεται ως «Προσχέδιο» στο σύστημα.

Αποθήκ.προσχεδίου

Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.

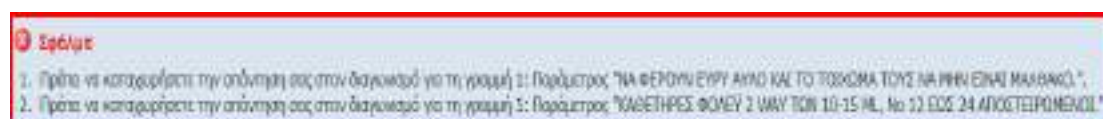


Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

Μηνύματα σφάλματος και προειδοποιητικά

Πριν την υποβολή της προσφοράς το σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Ανάλογα το αποτέλεσμα των ελέγχων εμφανίζει μηνύματα σφάλματος τα οποία δεν επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής ή προειδοποιητικά μηνύματα τα οποία ενημερώνουν αλλά επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής.

Αν **δεν** έχουμε απαντήσει σε όλες τις ειδικές τεχνικές απαιτήσεις, το Σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος.

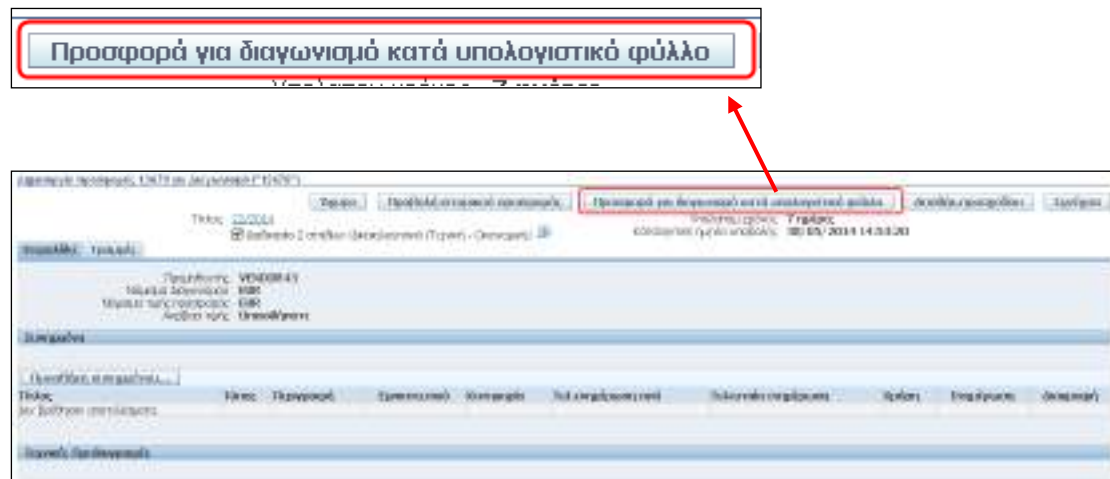


2.2.5 Διαγωνισμός με Πολλά Είδη - Χρήση Υπολογιστικού Φύλλου (EXCEL)

Ο διαγωνισμός για τον οποίο θα υποβληθεί προσφορά έχει πάρα πολλές γραμμές (είδη μελανιών) τις οποίες θα πρέπει να τις συμπληρώσετε όλες σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διακήρυξη. Το σύστημα σας δίνει τη δυνατότητα, τη διαδικασία αυτή να την κάνετε με την χρήση υπολογιστικού φύλλου (excel), το οποίο θα περιλαμβάνει τη συγκεκριμένη πληροφορία.

2.2.5.1 Καταχώρηση Τεχνικών και Οικονομικών Προδιαγραφών

Ο χρήστης εισέρχεται στο προσχέδιο της προσφοράς του και επιλέγει το κουμπί «Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο».



Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα από την οποία επιλέγει την «Εξαγωγή» στο Βήμα 1 προκειμένου να γίνει η εξαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.



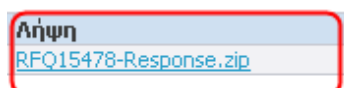
Το σύστημα επιστρέφει την αντίστοιχη επιβεβαίωση ότι η αίτηση για εξαγωγή του αρχείου υποβλήθηκε και παραπέμπει στο link που θα το ελέγξετε.



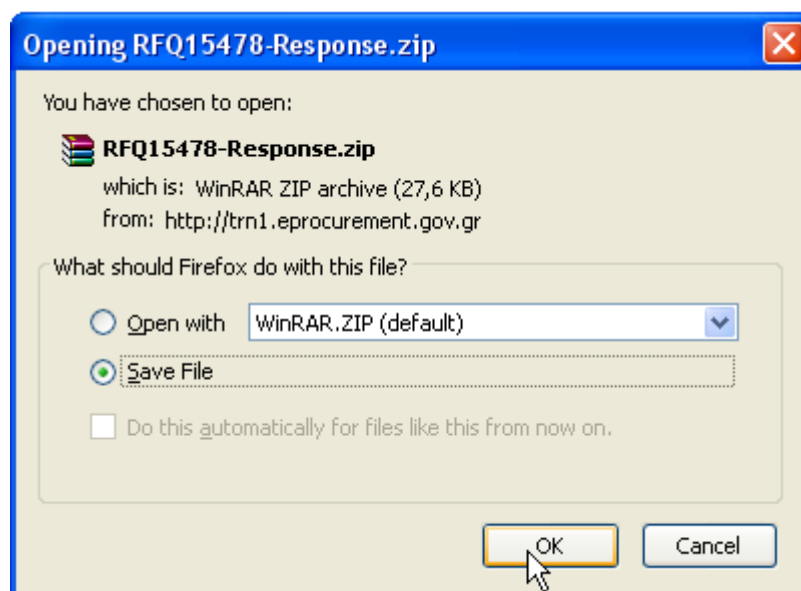
Στην οθόνη Λήψη αιτήσεων στην στήλη Κατάσταση βλέπουμε αν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία ή είναι ακόμα σε εξέλιξη.



Αφού ολοκληρώθηκε με επιτυχία μπορείτε να κάνετε λήψη του αρχείου.



Επιλέγετε αν θα το ανοίξετε ή θα το αποθηκεύσετε.



Ανοίγετε το zip και επιλέγετε να κάνετε extract το αρχείο .xml.

Στο φύλλο Κεφαλίδα απαντάτε στις απαιτήσεις στη στήλη Τιμή προσφοράς. Τα κίτρινα πεδία είναι υποχρεωτικά, αν δεν συμπληρωθούν το σύστημα θα εμφανίσει Σφάλμα παραπέμποντας στα πεδία που δεν έχουν απάντηση. Επίσης επιλέγοντας το πεδίο που θέλετε να απαντήσετε εμφανίζεται η Απαίτηση για την συγκεκριμένη Προδιαγραφή.

Τεχνικές Προδιαγραφές	
Τίτλος	Απάντηση Απαίτησης
1. ΕΞΑΓΩΓΗ	
1.1 Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή αφορά την προμήθεια Toner φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.	
1.2 Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Προδιαγραφής, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα προδιαγραφή, οι οποίες θα συμπληρωθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.	NAI
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ	
2.1 Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:	NAI
2.2 Να είναι γνήσια αντιπροσωπεϊκά - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστικών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα).	NAI
2.3 Να είναι καινούρια και αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.	NAI
2.4 Να μην είναι αναγομωμένα (refilled).	NAI
2.5 Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) τότε απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, έγγραφη βεβαίωση του προσφέροντος ότι έχει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμη ή ανώτερη, και ISO 14001:2004 ή ισοδύναμη ή ανώτερη (περί φιλικότητας του περιβάλλοντος). Συνημμένα, απαιτείται επίσης να προσκομιστούν επικυρωμένα, κατά το νόμο, αντίγραφα των εν	NAI
2.6 Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) τότε απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή για τον αριθμό σελίδων που τυπώνει το αναλώσιμο βάσει ISO/IEC19752 ή ISO/IEC19798 (τα συγκεκριμένα πρότυπα πιστοποιούν τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνει ένα αναλώσιμο). Η ποιότητα εκτύπωσης καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του	NAI
2.7 Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner	NAI

Απαίτηση: NAI

> Η **Κεφαλίδα** Γραμμές (1 - 1) /

Αφού συμπληρωθεί το φύλλο Κεφαλίδα επιλέγετε το φύλλο Γραμμές προκειμένου να βάλετε τις τιμές των ειδών στη στήλη Τιμή Προσφοράς.

Εγχειρίδιο Προσφοράς 1579 Προσφορά για Επισκευασί... 1579 και από αναγκαία φύλλα

Μικρό λογότυπο : ΕΣΗ
 Μικρό τμήτ προσφοράς : ΕΣΗ

Βήμα 1: Εισαγωγή απαιτούμενου αρχείου

Η ΕΣΗ το αρμόδιο είναι κατά την ανάρτηση προσφοράς να είναι υποχρεωτικό αρχείο, το οποίο θα ανήκει στην ομάδα που αφορά στην απόδοση της συγκεκριμένης (1579).

Προσφ :

- ☒ Προσφορά φύλλο PDF - αρχείο πακέτο PDF (.pdf)
- ☐ Προσφορά φύλλο XML - αρχείο XML (.xml)
- ☐ Προσφορά με αρχείο ZIP (.zip)

Βήμα 2: Εισαγωγή από λειτουργικό αρχείο

Προσφ :

- ☒ Προσφορά φύλλο PDF (.pdf)
- ☐ Προσφορά με αρχείο XML (.xml)

Αρχείο για εισαγωγή File size: 0 B

Επιστροφή στη Διεκδοχή προσφοράς : 1579 (Ανακοινών : 25/03)

Αρχείο για εισαγωγή

Εγχειρίδιο Προσφοράς 1579 Προσφορά για Επισκευασί... 1579 και από αναγκαία φύλλα

Μικρό λογότυπο : ΕΣΗ
 Μικρό τμήτ προσφοράς : ΕΣΗ

Βήμα 1: Εισαγωγή απαιτούμενου αρχείου

Η ΕΣΗ το αρμόδιο είναι κατά την ανάρτηση προσφοράς να είναι υποχρεωτικό αρχείο, το οποίο θα ανήκει στην ομάδα που αφορά στην απόδοση της συγκεκριμένης (1579).

Προσφ :

- ☒ Προσφορά φύλλο PDF - αρχείο πακέτο PDF (.pdf)
- ☐ Προσφορά φύλλο XML - αρχείο XML (.xml)
- ☐ Προσφορά με αρχείο ZIP (.zip)

Βήμα 2: Εισαγωγή από λειτουργικό αρχείο

Προσφ :

- ☒ Προσφορά φύλλο PDF (.pdf)
- ☐ Προσφορά με αρχείο XML (.xml)

Αρχείο για εισαγωγή RF015479-Rai... 0 B

Επιστροφή στη Διεκδοχή προσφοράς : 1579 (Ανακοινών : 25/03)

Το σύστημα επιστρέφει την αντίστοιχη επιβεβαίωση ότι η αίτηση για την υποβολή του αρχείου και παραπέμπει στο link που θα το ελέγξετε.

Κονσόλα Διαχείρισης

Επιβεβαίωση

Αριθμός αίτησης "1577919"

Το αρχείο λογιστικού φύλλου υποβλήθηκε.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση αίτησης στη σελίδα "Διαχείριση προσχεδίων απαντήσεων".

[Επιστροφή στην αρχική σελίδα](#)

Στην στήλη κατάσταση ελέγχετε αν ολοκληρώθηκε η διαδικασία ή είναι ακόμα σε εξέλιξη.

**Κατάσταση
αίτησης**
Ολοκληρώθηκε
με επιτυχία

Αφού η Κατάσταση αίτησης είναι «Ολοκληρώθηκε με επιτυχία» επιλέγουμε το προσχέδιο της προσφοράς και πατάμε το κουμπί «Ενημέρωση».

Επιλογή

Ενημέρωση

Βλέπετε λοιπόν ότι ο πίνακας με τις Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και οι Γραμμές έχουν συμπληρωθεί με τα στοιχεία που είχατε καταχωρήσει στο υπολογιστικό φύλλο excel. Για να ολοκληρωθεί η προσφορά χρειάζεται να συμπληρώσετε τις Παραπομπές όπως αναφέρετε στην § 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών του παραδείγματος διαγωνισμού με ένα είδος.

Στη συνέχεια αποθηκεύετε το προσχέδιο μέχρι να ολοκληρώσετε και να κάνετε την τελική υποβολή της προσφοράς.

Αποθήκ.προσχεδίου

Αν επιλέξετε το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου» το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.

Επιβεβαίωση

Η προσφορά "13679" για τον διαγωνισμό "15478" (22/2014) έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

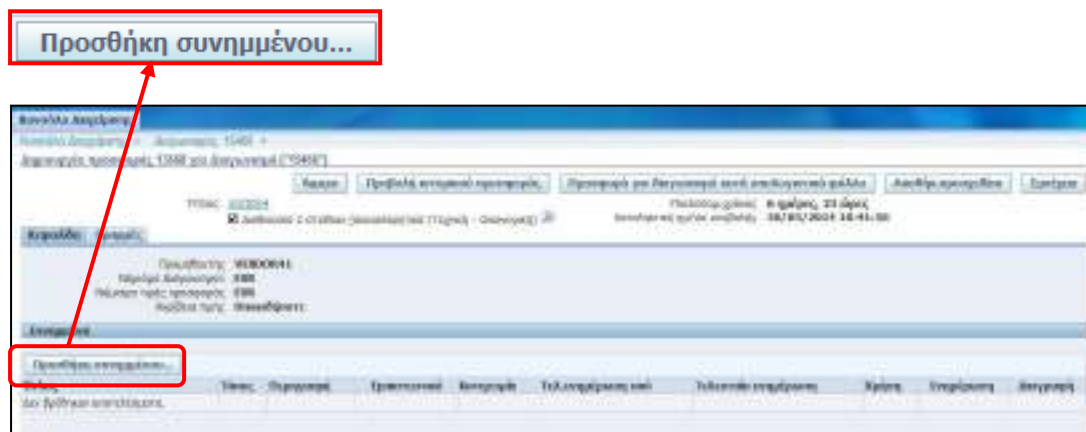
Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

2.3 Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων

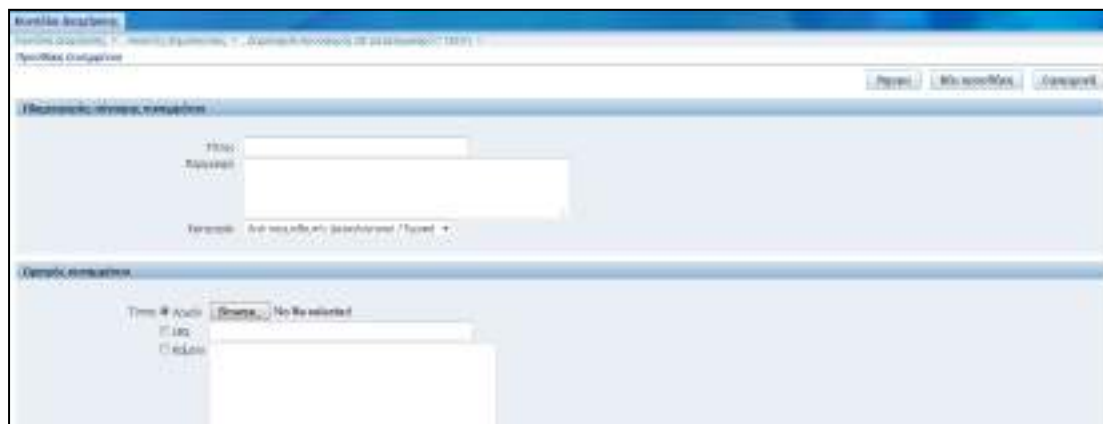
Ο Προμηθευτής πρέπει να επισυνάψει στο Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν:

1. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού (πχ. Υπεύθυνη Δήλωση, Εγγυητική Επιστολή)
2. Δικαιολογητικά Τεχνικής προσφοράς (Τεχνικά Φυλλάδια)
3. Πρόσθετα Στοιχεία επί της Οικονομικής Προσφοράς (εφόσον απαιτείται από την Διακήρυξη).

Επιλέγουμε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου».



Εμφανίζεται η σελίδα προσθήκης συνημμένου.



Καταχωρούμε τα στοιχεία του συνημμένου στην ενότητα «Πληροφορίες σύντομης συνημμένου». Στο πεδίο «Τίτλος» καταχωρούμε τον τίτλο του επισυναπτόμενου αρχείου. Στο πεδίο «Περιγραφή» καταχωρούμε μία σύντομη περιγραφή του επισυναπτόμενου αρχείου. Στο πεδίο «Κατηγορία» επιλέγουμε την κατηγορία που ανήκει το επισυναπτόμενο αρχείο μέσα από την λίστα τιμών. Οι αποδεκτές τιμές είναι: «Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική» και «Από προμηθευτή: Οικονομική».



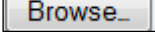
Προσοχή:

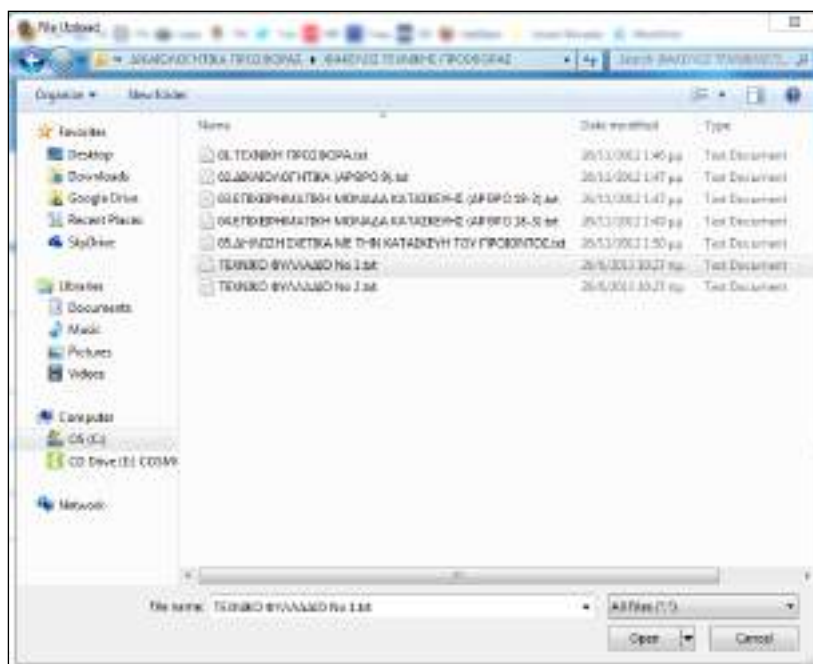
Όταν επισυνάπτουμε αρχεία που αφορούν **Δικαιολογητικά Διαγωνισμού ή Τεχνικά Φυλλάδια** θα πρέπει να επιλέξουμε στο πεδίο την Κατηγορία : **«Από Προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική»**.

Όταν επισυνάπτουμε αρχεία που αφορούν Οικονομικά Στοιχεία θα πρέπει να επιλέξουμε στο πεδίο την Κατηγορία : **«Από Προμηθευτή: Οικονομική»**.

Στην συνέχεια μετακινούμαστε στην ενότητα «Ορισμός συνημμένου».



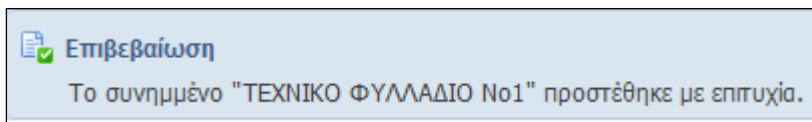
Επιλέγουμε το κουμπί  για να επιλέξουμε από τον υπολογιστή το επιθυμητό αρχείο.



Επιλέγουμε το αρχείο και πατάμε το κουμπί «Άνοιγμα» και το αρχείο από τον υπολογιστή «αντιγράφεται» στο σύστημα. Στην συνέχεια έχουμε την δυνατότητα, επιλέγοντας το κουμπί

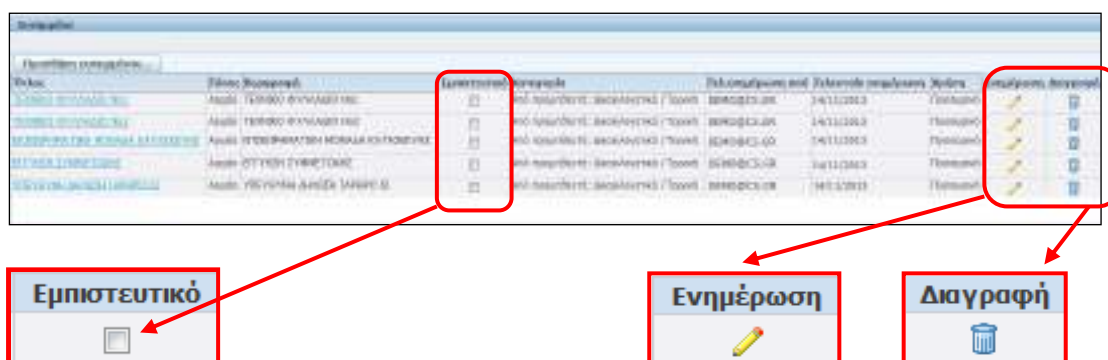
Νέα προσθήκη

, να επισυνάψουμε ένα νέο αρχείο ακολουθώντας την ίδια διαδικασία. Το σύστημα κάθε φορά μας ενημερώνει για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας.



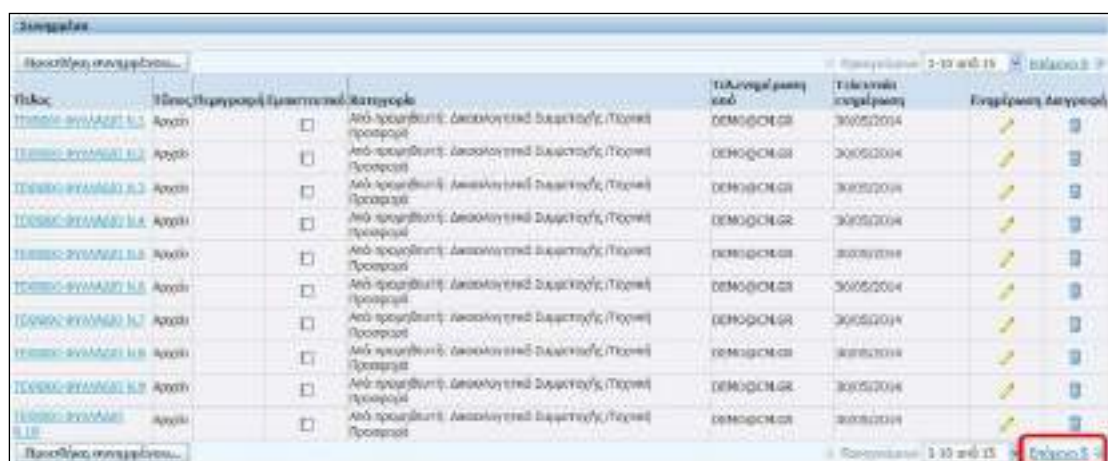
Εφαρμογή

Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία επισύναψη επιλέγουμε το κουμπί και τα Συνημμένα αρχεία , αποτυπώνονται στο Σύστημα ως εξής:



Υπάρχει η δυνατότητα χαρακτηρισμού ενός αρχείου ως **Εμπιστευτικού**.

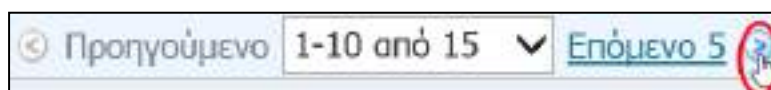
Υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ή διαγραφής των συνημμένων αρχείων, σε περίπτωση λάθους.



Μέγιστος αριθμός επισυναπτόμενων αρχείων ανά σελίδα, είναι δέκα (10).

Σε περίπτωση που έχουμε περισσότερα αρχεία δημιουργούνται επιπλέον σελίδες.

Για να μεταβούμε στο επόμενο σελίδας επισυναπτόμενων αρχείων πατάμε **«Επόμενο»**.



Εμφανίζεται η επόμενη σελίδα με τα επισυναπτόμενα αρχεία.

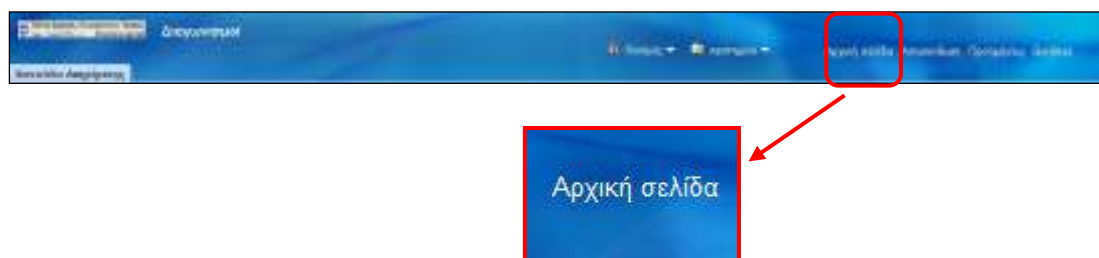


Τίτλος	Τύπος	Παραπομπή	Αντί προγράμμι: Διακομιστής Συστήματος (Προμηθευτής)	Τελευταία τροποποίηση	Τελευταία ανάγνωση	Επισυναπτόμενα Αρχεία
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	Αρχείο		Αντί προγράμμι: Διακομιστής Συστήματος (Προμηθευτής)	08/05/2014	08/05/2014	✓
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	Αρχείο		Αντί προγράμμι: Διακομιστής Συστήματος (Προμηθευτής)	08/05/2014	08/05/2014	✓
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	Αρχείο		Αντί προγράμμι: Διακομιστής Συστήματος (Προμηθευτής)	08/05/2014	08/05/2014	✓
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	Αρχείο		Αντί προγράμμι: Διακομιστής Συστήματος (Προμηθευτής)	08/05/2014	08/05/2014	✓
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	Αρχείο		Αντί προγράμμι: Διακομιστής Συστήματος (Προμηθευτής)	08/05/2014	08/05/2014	✓

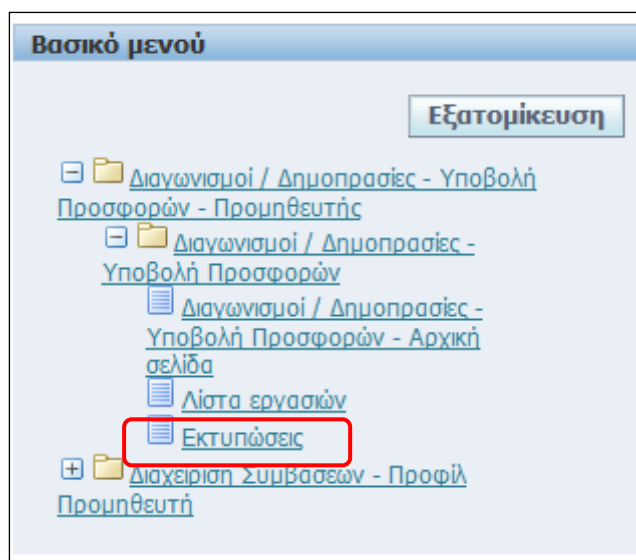
Στην περίπτωση διόρθωσης συνημμένου αρχείου, διαγράφουμε το αρχείο (με την επιλογή του Κάδου Ανακύκλωσης) και επισυνάπτουμε το σωστό εκ νέου.

2.3.1 Εκτυπώσεις

Μετά την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των Τεχνικών Προδιαγραφών και της Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και την επισύναψη των σχετικών αρχείων, θα πρέπει να υποβληθούν οι αντίστοιχες εκτυπώσεις για την επισύναψή τους στην Προσφορά.



1. Χρήση συνδέσμου "Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Εκτυπώσεις".



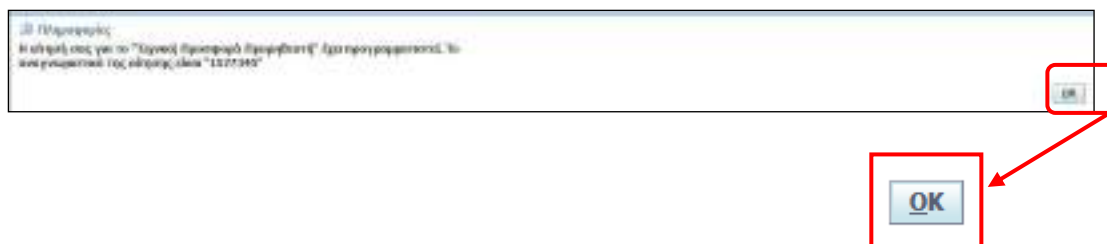
Επιλογή από την λίστα «**Τεχνική Προσφορά Προμηθευτή**» (ή καταχώρηση των αρχικών γραμμάτων για αυτόματη ανάκτηση)

Επόμενο

Επιλογή από την λίστα του Α/Α Διαγωνισμού Συστήματος (ή καταχώρηση των αρχικών γραμμάτων για αυτόματη ανάκτηση). Εμφανίζεται μαζί με τον αριθμό Προσφοράς.

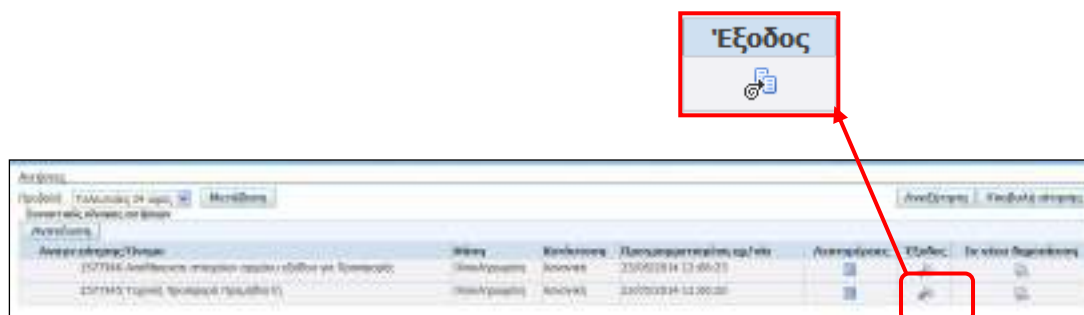
Υποβολή

Επισκόπηση παραμέτρων εκτύπωσης.



Η εκτύπωση έχει υποβληθεί με αναγνωριστικό αίτησης «**1577345**».

Για την προβολή των αποτελεσμάτων και την αποθήκευσή τους στον χώρο εργασίας.



Αποθήκευση του αρχείου τοπικά με ονομασία τον αριθμό – Α/Α Συστήματος (στο παράδειγμα 15466).

Με τον ίδιο τρόπο παράγουμε και την εκτύπωση «**Οικονομική Προσφορά Προμηθευτή**». Αφού, υπογράφουν ψηφιακά τις επισυνάπτουμε στην Προσφορά χρησιμοποιώντας τις αντίστοιχες κατηγορίες («**Από Προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική**», «**Από Προμηθευτή: Οικονομική**») (όπως περιγράφετε στην § 2.3 Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν γίνει **αλλαγή** στα στοιχεία της Τεχνικής ή Οικονομικής Προσφοράς στο σύστημα, θα πρέπει επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής και επισύναψης των προαναφερόμενων εκτυπώσεων (**Τεχνική Προσφορά Προμηθευτή, Οικονομική Προσφορά Προμηθευτή**).

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών» (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)
Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς Έκδοση 01.00-22/11/2013

Αριθμός / Α/Α Συντήρησης: 15466 ή / και Αριθμός ανόλησης: 13668

ἡ / και

Μετάβαση

[illegible]

Εξέταση και υποβολή

Επιλογές

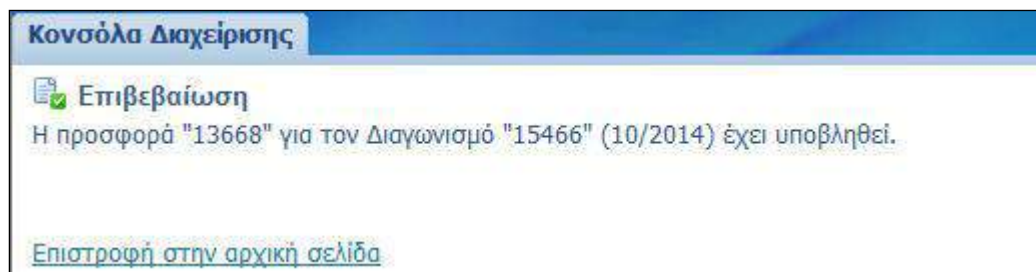
Το Σύστημα εμφανίζει την σελίδα προεπισκόπησης της Προσφοράς.

[illegible]

Υποβολή

Ακολουθώντας, μετά το τελευταίο έλεγχο της Προσφοράς, επιλέγετε το κουμπί «Υποβολή» για να πραγματοποιήσετε την **οριστική** υποβολή της προσφοράς στο Σύστημα.

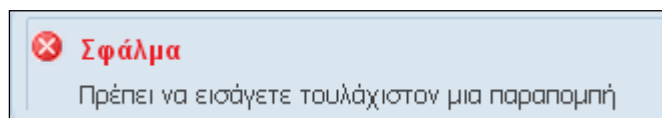
Στην οθόνη, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης για την επιτυχή έκβαση υποβολής της προσφοράς και αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πληροφορίες χρονοσήμανσης.



1. Μηνύματα σφάλματος και προειδοποιητικά.

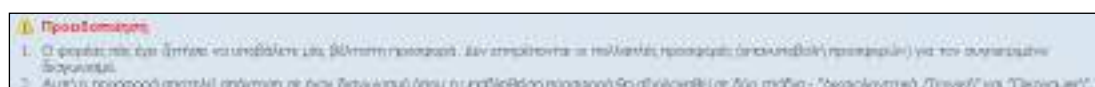
Πριν την υποβολή της προσφοράς το σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Ανάλογα το αποτέλεσμα των ελέγχων εμφανίζει μηνύματα σφάλματος τα οποία δεν επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής ή προειδοποιητικά μηνύματα τα οποία ενημερώνουν αλλά επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής.

Αν **δεν** έχουν εισαχθεί παραπομπές, το Σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και δεν επιτρέπει την συνέχεια της διαδικασίας αν δεν εισαχθεί τουλάχιστον μία παραπομπή.



Το σύστημα εάν έχει πραγματοποιηθεί **αλλαγή** στα στοιχεία της Τεχνικής ή Οικονομικής Προσφοράς μετά την παραγωγή των αντίστοιχων εκτυπώσεων **δεν** επιτρέπει την υποβολή. Θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής και επισύναψης της αντίστοιχης εκτύπωσης (**Τεχνική Προσφορά Προμηθευτή, Οικονομική Προσφορά Προμηθευτή**).

Τέλος, σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα, ότι επιτρέπεται η υποβολή **μίας** προσφοράς (αν δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές) ενώ παράλληλα ενημερώνει πως πρόκειται για Διαγωνισμό δύο σταδίων (η αποσφράγιση και αξιολόγηση (Τεχνική και Οικονομική) θα γίνει σε δύο στάδια).



2.5 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς Σε Διαγωνισμό με Τροποποίηση

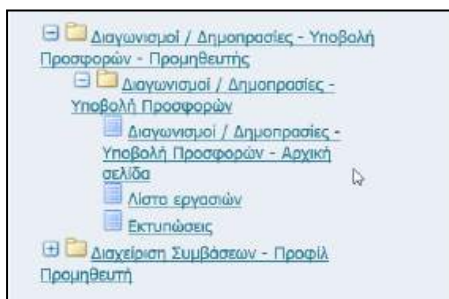
Τροποποίηση διαγωνισμού: η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να τροποποιήσει τον διαγωνισμό στο σύστημα μετά την δημοσίευσή του.

Ο τροποποιημένος διαγωνισμός π.χ **32962** έχει αποκτήσει μια αριθμητική κατάληξη, για παράδειγμα, **32962,1**. Η κατάληξη αυτή μεγαλώνει κάθε φορά που υπάρχει νέα τροποποίηση για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Οι τροποποιήσεις μπορούν να δημιουργηθούν οποιαδήποτε στιγμή μετά τη δημοσίευσή του διαγωνισμού και πριν την καταληκτική ημερομηνία/ώρα του διαγωνισμού.

2.5.1 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χρήστης Οικονομικού Φορέα.
2. Χρήση συνδέσμου "Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Αρχική Σελίδα".



2.5.2 Ροή Οθονών

Μετάβαση στην Κονσόλα Διαχείρισης – Αρχική Οθόνη Υποβολής Προσφορών

Κονσόλα Διαχείρισης							
Αναζητήστε τον διαγωνισμό που θέλετε να υποβάλετε την προσφορά σας.							
Εισάγετε ΤΙΤΛΟ ή Α/Α για να εμφανιστούν όλες οι αναγγελίες της αναγγελίας σας.							
Αριθμός αναγγελίας	Κατάσταση αναγγελίας	Όρος προμηθευτή	Αριθμός / Α/Α διαγωνισμού	Τίτλος / Αναλυτική περιγραφή	Τύπος	Υποκατηγορία (κατασκευαστικό ή άλλο)	Παράδειγμα αναφοράς
12	Εντός		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Ε	Διακονία	Διακονία	1
13	Εντός		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Ε	Διακονία	Διακονία	1
14	Προσβλ		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Ε	Διακονία	Διακονία	1
15	Προσβλ		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Ε	Διακονία	Διακονία	1
16	Εντός		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Ε	Διακονία	Διακονία	1
Παράδειγμα αναφοράς της αναγγελίας σας.							
Εισάγετε ΤΙΤΛΟ ή Α/Α για να εμφανιστούν όλες οι αναγγελίες της αναγγελίας σας.							
1231	Εντός		1231	ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Ε	Διακονία	Διακονία	1

Αναζήτηση του δημοσιευμένου Τροποποιημένου Διαγωνισμού.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού.
 Επιλέγεται το κουμπί Εκτέλεση και εμφανίζεται ο Διαγωνισμός.

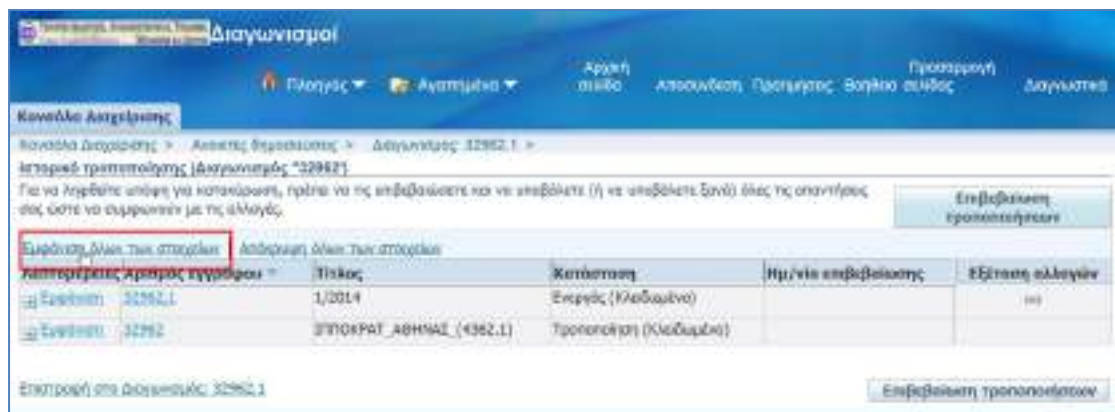
Επιλογή του δημοσιευμένου Διαγωνισμού.

Εμφανίζεται ο τροποποιημένος διαγωνισμός με μήνυμα «Προειδοποίησης».

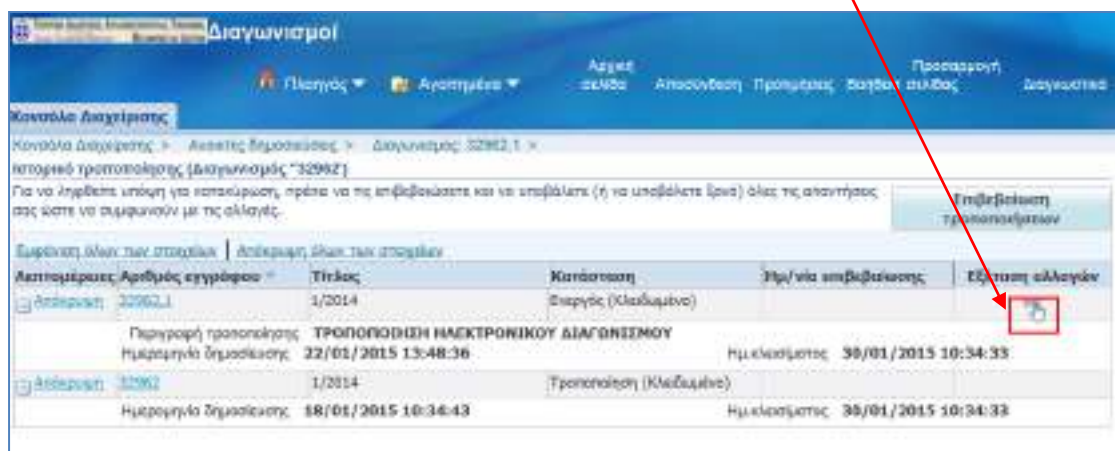
Επιλέγεται τον σύνδεσμο

[Προβολή ιστορικού τροποποίησης](#)

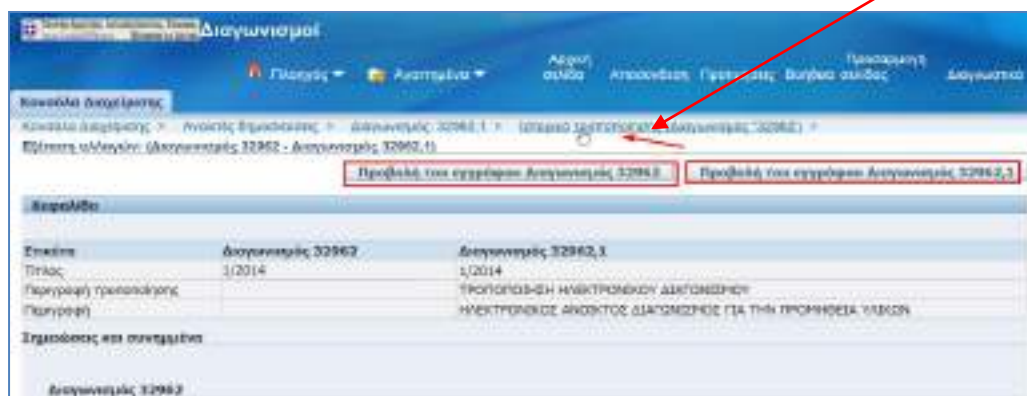
Εμφανίζεται το Ιστορικό τροποποίησης του διαγωνισμού όπου υπάρχουν οι εγγραφές από τον αρχικό διαγωνισμό και όλες οι τροποποιημένες αλλαγές που ακολούθησαν. Επιλέγεται το σύνδεσμο «Εμφάνιση όλων των στοιχείων».



Εμφανίζονται οι διαγωνισμοί και πατάτε το εικονίδιο «Εξέταση αλλαγών» για να δείτε τις πληροφορίες που άλλαξαν.




Εμφανίζονται οι αλλαγές του διαγωνισμού. Επιστροφή στο «Ιστορικό τροποποίησης διαγωνισμού».

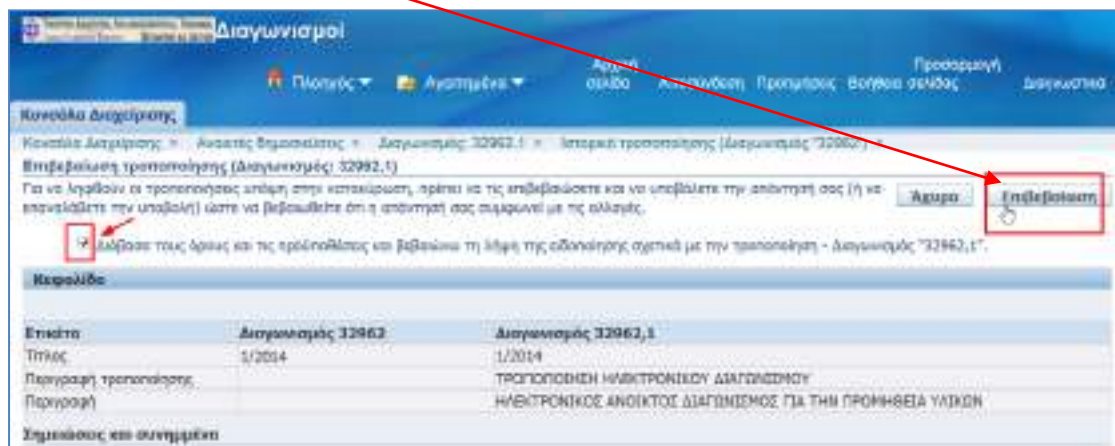


Επιλέγετε το κουμπί «Επιβεβαίωση τροποποιήσεων».



Εμφανίζεται οθόνη επιβεβαίωσης τροποποίησης διαγωνισμού.

Τσεκάρετε το μήνυμα  και επιλέγετε το κουμπί «Επιβεβαίωση».



Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης και επιλέγετε το κουμπί «Ναι».



Δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς και ο χρήστης απαντάει όπως περιγράφεται στην § 2.2. Παραδείγματα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς.

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί προσφορά στον αρχικό διαγωνισμό και η τροποποίηση έγινε μετά την υποβολή, ο Οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλει την προσφορά του ξανά σύμφωνα με την τροποποίηση.

2.6 Επεξεργασία Προσχεδίου Προσφοράς από Διαφορετικές Επαφές (Χρήστες) Οικονομικού Φορέα

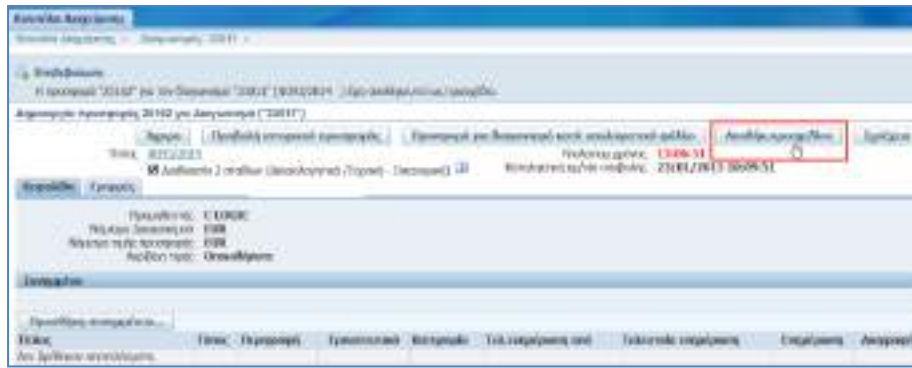
- **Είσοδος στη προσφορά *πρώτης επαφής* Οικονομικού φορέα.**

Επιλέγοντας τον αριθμό διαγωνισμού όπως αναφέρετε στην παράγραφο **§ 2.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς** εμφανίζεται ο διαγωνισμός.

1. Επιλέγετε από τις Ενέργειες «**Δημιουργία προσφοράς**» και πατάτε Εκτέλεση.

Αφού συμπληρώσετε στοιχεία από την Κεφαλίδα ή τις Γραμμές, μπορείτε να αποθηκεύσετε το προσχέδιο επιλέγοντας αποθήκευση προσχεδίου.

Στο προσχέδιο αντιστοιχίζεται ένας αριθμός και ένα μήνυμα επιβεβαίωσης εμφανίζεται ότι το προσχέδιό σας έχει αποθηκευτεί επιτυχώς.

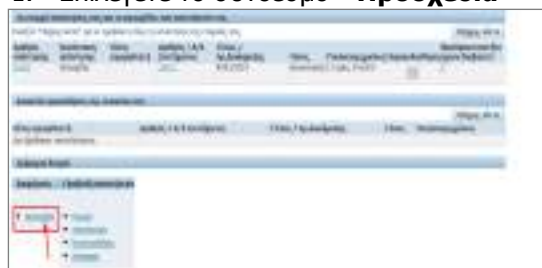


2.6.1 Αναίρεση Κλειδώματος Προσχεδίου

Το προσχέδιο απάντησης που έχει δημιουργηθεί από την πρώτη επαφή του οικονομικού φορέα μπορεί να επεξεργαστεί η δεύτερη επαφή του οικονομικού φορέα αφού πρώτα γίνει αναίρεση κλειδώματος προσχεδίου.

2.6.1.1 Ροή οθονών πρώτης επαφής

1. Επιλέγετε το σύνδεσμο «Προσχέδια»




2. Εμφανίζεται η οθόνη Διαχείριση προσχεδίων απαντήσεων
3. Αναζήτηση με τον Αριθμό απάντησης

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τον αριθμό απάντησης ή τον αριθμό Α/Α συστήματος του Διαγωνισμού. Επιλέγετε το κουμπί «Μετάβαση».



4. Εμφανίζεται τα στοιχεία του προσχεδίου με **κλειδωμά από** τον χρήστη που αποθήκευσε το προσχέδιο.


5. Επιλέγετε  και πατάτε το κουμπί «Αναίρ.κλειδ.»

6. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης αναίρεσης κλειδώματος.

Ροή οθονών δεύτερης επαφής

Είσοδος στην προσφορά δεύτερης επαφής Οικονομικού φορέα.

Επιλέγετε τον αριθμό απάντησης ή το αριθμό Α/Α συστήματος όπως αναφέρετε στην παράγραφο § 2.6.1.1 Ροή οθονών.

Επιλέγετε  πατάτε το κουμπί «Ενημέρωση».

Είσοδος στην δημιουργία προσφοράς για την συνέχιση της υποβολής προσφοράς.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

Οδηγίες καταχώρησης προσφοράς και έλεγχοι του συστήματος.

- Η καταχώρηση παραπομπής είναι υποχρεωτική, Το σύστημα χρειάζεται να έχει έστω και μία παραπομπή, αν ο διαγωνισμός δεν χρειάζεται καμία παραπομπή πρέπει να βάλετε κάτι όποτε μπορείτε **σε ένα πεδίο παραπομπής** να καταχωρήσετε μία τελεία.
- Για την διευκόλυνση του ελέγχου της προσφοράς σας, οι τίτλοι των συνημμένων αρχείων προτείνεται να είναι ίδιοι με αυτούς που εισάγετε στις παραπομπές.
- **Αποθήκευση προσχεδίου** μπορεί να γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με σκοπό να αποθηκεύεται η καταχώρηση που έχει γίνει και να συνεχίζετε αργότερα.
- **Συνέχεια (Επικύρωση):** με την αντίστοιχη επιλογή το σύστημα ελέγχει αν έχουν καταχωρηθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Στην περίπτωση που κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν καταχωρηθεί το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο **σφάλμα**, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί.
- Για τον έλεγχο της προσφοράς σας, μπορείτε να παράγετε τις εκτυπώσεις της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς του συστήματος, όσες φορές χρειαστεί, προκειμένου να ελέγξετε ότι το προσχέδιο της προσφοράς σας είναι σωστά καταχωρημένο πριν προχωρήσετε στην τελική υποβολή της προσφοράς.
- Το σύστημα προφυλάσσει το χρήστη από την υποβολή μη σωστής προσφοράς ελέγχοντας το περιεχόμενο των εκτυπώσεων της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς που έχουν επισυναφτεί να είναι το ίδιο με το προσχέδιο της προσφοράς. Σε περίπτωση που εμφανιστεί σφάλμα ότι δεν είναι ίδια, ο χρήστης πρέπει να διαγράψει το αντίστοιχο αρχείο από τα συνημμένα και να αποθηκεύσει το προσχέδιο, να δημιουργήσει ξανά την εκτύπωση που διέγραψε και να την προσθέτει στα συνημμένα της προσφοράς με σκοπό να προχωρήσει στην τελική υποβολή χωρίς επιτυχώς.

Συνημμένα προσφοράς

- Τα pdf αρχεία της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς που παράγονται από το σύστημα **δεν πρέπει να είναι zip** όταν θα προστεθούν στα συνημμένα.
- Τα ονόματα των συνημμένων αρχείων δεν πρέπει να περιλαμβάνουν ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. @, & κ.α.)
- Τα συνημμένα αρχεία πριν επισυναφθούν στο προσχέδιο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα.
- Οι ψηφιακές υπογραφές πρέπει να είναι ορατές πάνω στα επισυναπτόμενα αρχεία.
- Τα συνημμένα αρχεία δεν πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα.