

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΣΩΜΑΤΕΙΑ

Από τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π. Ε. Φλώρινας γνωστοποιείτε ότι κάθε νόμιμος Αθλητικός Σύλλογος – Σωματείο, (είτε έχει νέα έναρξη λειτουργίας είτε παλαιότερη), σύμφωνα με τις διατάξεις του **Νόμου 2725/1999** με τις τροποποιήσεις του, για να μπορεί να προβεί στη θεώρηση των βιβλίων του, από το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Φλώρινας θα πρέπει :

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

A) Να προσκομίσει κατά την πρώτη συναλλαγή με την Υπηρεσία μας τα παρακάτω:

1. Απόφαση Πρωτοδικείου επικυρωμένη.
2. Καταστατικό του Σωματείου
3. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο βιβλίο σωματείων του οικείου Πρωτοδικείου
4. Βεβαίωση εγγραφής σε Ομοσπονδία
5. Αναγνώριση από Γ.Γ.Α.
6. Να δηλώσει το όνομα προπονητή/τών που απασχολεί και να καταθέσουν την άδεια άσκησης επαγγέλματος του προπονητή/τών.

B) Στην περίπτωση που το Σωματείο διαθέτει ή δημιουργήσει **Αθλητική Ακαδημία (βάσει του Π.Δ. 219/2006)** θα πρέπει να ενημερώσει **άμεσα την υπηρεσία μας** προκειμένου να εκδοθεί η σχετική άδεια.

ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Το σωματείο για να λειτουργεί νόμιμα και σωστά πρέπει να τηρεί τα παρακάτω βιβλία

1. Μητρώο μελών
2. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας
3. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
4. Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων
5. Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
6. Βιβλίο εσόδων – εξόδων
7. Μπλοκ γραμματίων εισπράξεων, ενταλμάτων πληρωμών και αποδείξεων εισπράξεων - αριθμημένα και σφραγισμένα με τη σφραγίδα του συλλόγου στην κάθε σελίδα.

Τα παραπάνω βιβλία θα πρέπει να είναι: αριθμημένα κατά σελίδα, σφραγισμένα (ανάμεσα στα 2 φύλλα) με την σφραγίδα του σωματείου & θεωρημένα υπογεγραμμένα στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα (ότι βιβλίο αναφέρει οικονομικά στοιχεία και από τον Ταμεία).

Σημείωση: Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η αρμόδια υπηρεσία που ασκεί την εποπτεία (Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας – Τμήμα Κοινωνικής

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΣΩΜΑΤΕΙΑ

Αλληλεγγύης), ελέγχει τον φάκελο του σωματείου που κρατείται στο αρχείο της και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Α) Στο πλαίσιο εποπτείας μας σύμφωνα με το Ν.2725/1999, σας γνωστοποιούμε ότι θα πρέπει να μας γνωρίζετε κάθε χρόνο τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Θεωρημένα αντίγραφα πρακτικών Γ.Σ. και Δ.Σ. τελευταίας εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προεδρείου του. (Γενικά: οι θεωρήσεις αντιγράφων πρακτικών γίνονται από τον Πρόεδρο του Σωματείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του).
2. Έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής η οποία υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση.
3. Θεωρημένο αντίγραφο πρακτικού τελευταίας ετήσιας απολογιστικής συνέλευσης παρελθόντος έτους (στην οποία η Γ.Σ. εγκρίνει τον απολογισμό και απαλλάσσει το Δ.Σ.).
4. Απολογισμός παρελθόντος έτους.
5. Προϋπολογισμός νέου έτους
6. Τα καινούργια στοιχεία των προπονητών (ονοματεπώνυμο & άδεια άσκησης επαγγέλματος) αν και εφόσον έχουν αλλάξει.

Β) Κάθε φορά που γίνονται νέες εκλογές θα πρέπει να προσκομίζονται:

1. Φωτοαντίγραφο από το Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ. του πρακτικού των αρχαιρεσιών και
2. Φωτοαντίγραφο από το Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ. του πρακτικού της συγκρότησης του νέου Δ.Σ. σε σώμα.

Γ) Στην περίπτωση που υπάρχει απόφαση επιχορήγησης του Συλλόγου από κάποιο φορέα:

1. αυτή θα προσκομίζεται σε φωτοαντίγραφο στην Υπηρεσία μας, μαζί με φωτοαντίγραφο από το Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ. του αντίστοιχου Πρακτικού Δ.Σ. αποδοχής της επιχορήγησης.
2. Ειδικός απολογισμός της διαχείρισης των κρατικών επιχορηγήσεων (εάν υπάρχουν) εγκεκριμένο από την Γ.Γ.Α.) άρθρο 51 παρ.1 έως 8 του Ν.2725/99).

Δ) Τυχόν μεταγενέστερη τροποποίηση του καταστατικού: θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία μας, φωτοαντίγραφο της απόφαση του Πρωτοδικείου με την οποία αναγνωρίστηκε αυτή η τροποποίηση.