

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο  
 Πληροφορίες: Χρήστος Κωνσταντινίδης  
 Τηλέφωνο: 23853 50504  
 Fax: 23853 50501

Φλώρινα 21 – 5 - 2018  
 Αριθ. Πρωτ. 91421/1328

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 1/2018

**ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
 ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ**

Συνοπτικός διαγωνισμός  
 Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας  
 Περιφέρεια Δυτ. Μακεδονίας

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ ή ΕΙΔΗ**

Αναλώσιμα Η/Υ, φωτοαντιγραφικών  
 εκτυπωτών, φαξ και Γραφική ύλη

**ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ**

α) Αναλώσιμα: Η/Υ, φωτοαντιγραφικών,  
 εκτυπωτών και φαξ, :  
 ΜΕΧΡΙ **40.097,88 €** με ΦΠΑ

β) Γραφική ύλη : ΜΕΧΡΙ **34.272,53 €** με  
 ΦΠΑ

**ΣΥΝΟΛΟ : 74.370,41 €**  
 ( ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ  
 ΦΠΑ )

**CPV :**

(CPV) : 30192300-4 για την  
 μηχανογραφική ύλη  
 (CPV) : 30192700-8 για τη γραφική ύλη

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική  
 άποψη προσφορά βάσει τιμής

### Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11 Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14 Εσωτερικών».
2. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α/17 08-2010) «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
3. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
4. Το Π.Δ. 80/2016 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Το με αριθ. πρ. **64389/896/13-4-2018** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ: 18REQ002938155**).
6. Την με αριθμ. **1110/24-4-2018 (ΑΔΑ ΨΡΚΛ7ΛΨ-4ΞΡ)** απόφαση της Ο.Ε. με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια.

7. Η Α/Α 2060/2018 με αρ. πρωτ. **74966/6418/27-4-2018 (ΑΔΑ ΨΕΤΣ7ΛΨ-ΞΦ3)**, έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού **74.380,00 €**.

8. Το εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ 18REQ003034606**.

9. Την με αριθ. **1391/16-5-2018 (ΑΔΑ ΨΟΗ27ΛΨ-ΛΒΚ)** έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών Η/Υ, φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών , φαξ καθώς και γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Φλώρινας, και των νέων όρων της διακήρυξης, από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής σε ευρώ για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών Η/Υ, φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών και φαξ καθώς και γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας για το έτος 2018.

Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός για κάθε είδος προμήθειας ορίζεται ως εξής:

**A) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ: Η/Υ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΑΞ ΜΕΧΡΙ 40.097,88 € με ΦΠΑ**

**B) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΜΕΧΡΙ 34.272,53 € με ΦΠΑ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί μετά την παρέλευση **δώδεκα (12) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στα προβλεπόμενα σημεία ενδιαφέροντος.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο άρθρο 3.1 της παρούσης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ  
ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ  
ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## Περιεχόμενα

<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	5
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση. ....	5
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο. ....	6
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού. ....	7
1.6 Δημοσιότητα. ....	7
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης. ....	7
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>8</b>
2.1 Γενικές Πληροφορίες. ....	8
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης. ....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	8
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων. ....	8
2.1.4 Γλώσσα.....	8
2.1.5 Εγγυήσεις. ....	8
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....	9
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής. ....	9
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής. ....	9
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού. ....	10
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας. ....	12
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής. ....	13
2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	13
2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα. ....	13
Κριτήρια Ανάθεσης. ....	15
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών. ....	16
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών. ....	15
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών. ....	15
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». ....	16
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά». ....	17
2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών. ....	17
2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών. ....	18
2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών. ....	19
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.</b> .....	<b>19</b>
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών. ....	19
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών. ....	19
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου. ....	20
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης. ....	21
3.4 Ενστάσεις. ....	21
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας. ....	22
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.</b> .....	<b>22</b>
4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης. ....	23
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία. ....	23
4.3 Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης .....	23
4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της. ....	25
4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης. ....	23
4.6 Υπεργολαβία. ....	23
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.</b> .....	<b>24</b>
5.1 Τρόπος πληρωμής. ....	24
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις. ....	24
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων. ....	25

<b>6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ. ....</b>	<b>25</b>
<b>6.1. Ποιότητα υλικών .....</b>	<b>25</b>
<b>6.2 Χρόνος παράδοσης υλικών. ....</b>	<b>26</b>
<b>6.3 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών. ....</b>	<b>26</b>
<b>6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση.....</b>	<b>26</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης. ....</b>	<b>27</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές .....</b>	<b>27</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ .....</b>	<b>50</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς .....</b>	<b>75</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών .....</b>	<b>92</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης .....</b>	<b>95</b>

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διοικητήριο
Πόλη	Φλώρινα
Ταχυδρομικός Κωδικός	53100
Χώρα	Ελλάδα
Δ/ση / Τμήμα	Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού/Τμήμα Προμηθειών
Τηλέφωνο	<b>232853 50504</b>
Φαξ	<b>23853 50501</b>
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:x.konstantinidis@florina.pdm.gov.gr">x.konstantinidis@florina.pdm.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	<b>Χρήστος Κωνσταντινίδης</b>

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.****Χρηματοδότηση της σύμβασης.**

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας – Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας του έτους 2018, από τον φορέα 02.03, ειδικό φορέα 072, κατά ΚΑΕ ως εξής:

**α) Αναλώσιμα: Η/Υ, φωτοαντιγραφικών εκτυπωτών και φαξ, ΚΑΕ 1111.01**

**β) Γραφική ύλη, ΚΑΕ 1111.01**

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της**

Το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η προμήθεια αναλωσίμων: Η/Υ, Φωτοτυπικών, εκτυπωτών, φαξ καθώς και γραφικής ύλης, για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινα για το έτος 2018, κατά τις ποσότητες ανά είδος όπως αναγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

**Η προμήθεια θα είναι τμηματική κατόπιν παραγγελίας και θα εξελίσσεται καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου, ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.**

Τα ανωτέρω υλικά προς προμήθεια κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **30192300-4 για την μηχανογραφική ύλη, (CPV) : 30192700-8 για τη γραφική ύλη.**

Ο παρών Διαγωνισμός γίνεται με **κριτήριο τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **74.370,41 €**

**συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 59.976,14 €, Φ.Π.Α. : 14.394,27 €).**

**α) Αναλώσιμα: Η/Υ, φωτοαντιγραφικών και φαξ μέχρι 40.097,88 € με ΦΠΑ**

**β) Γραφική ύλη μέχρι 34.272,53 € με ΦΠΑ**

Κάθε προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει προσφορά, είτε για όλους τους πίνακες των ειδών ή για κάθε πίνακα χωριστά (βλέπε παράρτημα ΙV) .

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κριθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ως απορριπτέες, θα καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι **31/12/2018.**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ'εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

\* του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή

στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί συμπληρωθεί και ισχύει,

\* του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

\* του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161)και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

\* του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,

\* του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

\* του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

\* του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

\* του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150),

\* του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

\* του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

\* του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

\* του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει, του π.δ 39/17 (64/Α) "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών",

Πλέον των :

1. Το Π.Δ 146/10/ (239/Α) «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί.

2. Την με αριθ. **78/2017 (ΑΔΑ Ω0827ΛΨ-4ΤΛ)** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίζεται η επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμών για το έτος 2018

3. Το με αριθ. πρ. **64389/896/13-4-2018** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ: 18REQ002938155**).

4. Την με αριθμ. **1110/2018** (ΑΔΑ ΨΡΚΛ7ΛΨ-4ΞΡ) απόφαση της Ο.Ε. με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια.

5. Η με αριθμ. 2060/27-4-2018 (ΑΔΑ:ΨΕΤΣ7ΛΨ-ΞΦ3), Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.

6. Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 18REQ003034606.

7. Την με αριθ. **1391/16-5-2018** έγκριση διενέργειας του αναφερόμενου διαγωνισμού και των νέων όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (**ΑΔΑ: ΨΟΗ27ΛΨ-ΛΒΚ**).

**1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ως την **Δευτέρα 4/6/2018** και ώρα 9:00 π.μ. ή να αποστείλουν ταχυδρομικώς τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού, 2ος όροφος, γραφείο 4, Πτολεμαίων 1 – 53100 Φλώρινα το αργότερο μέχρι και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως, από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό (άρθρο 96 Ν. 4412/2016).

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας την **Δευτέρα 4/6/2018** και ώρα 10:00 πμ στον ημιώροφο της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, Διοικητήριο, Πτολεμαίων 1, στην Φλώρινα.

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 180 ημέρες** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, υπερισχύοντας όποιας άλλης αναφοράς σε οποιοδήποτε σημείο της προσφοράς τους για μικρότερο χρονικό διάστημα.

**1.6 Δημοσιότητα.**

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

1. Στον ιστότοπο του προγράμματος ΚΗΜΔΗΣ ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr))
2. Η Περίληψη διακήρυξης στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ ([www.diaugeia.gov.gr](http://www.diaugeia.gov.gr)) και <http://www.eprocurement.gov.gr/>
3. Στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας (<http://mail.florina.pdm.gov.gr>).
4. Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας [www.pdm.gov.gr](http://www.pdm.gov.gr)
5. Στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας
6. Ανάρτησή της σε εμφανές σημείο του Επιμελητηρίου Φλώρινας

**1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες.

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Αναλυτική περιγραφή φυσικού & οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.
- Τεχνικές προδιαγραφές.
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ].
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.
- Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.
- Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Δ/ση / Τμήμα: Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού/Τμήμα Προμηθειών

Τηλέφωνο: 23853050504

Fax: 23853050501

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο [x.konstantinidis@florina.pdm.gov.gr](mailto:x.konstantinidis@florina.pdm.gov.gr)

Αρμόδιος για πληροφορίες: Χρήστος Κωνσταντινίδης

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα.

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με



γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στα άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 (Α'147), όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2.4.3. «Δικαιολογητικά συμμετοχής» της παρούσας.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους που ανέρχεται στο ποσό του 2% επί της καθαρής αξίας του συνόλου των τμημάτων ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής

περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής φαίνεται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (σε ευρώ)	ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ (ποσοστό 2%) σε ευρώ
1	αναλωσίμων υλικών Η/Υ, Φωτοαντιγραφικών και φαξ	32.337,00	646,74
2	Γραφική ύλη	27.639,14	552,78
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>59.976,14</b>	<b>1.199,52</b>

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 και 2.2.4, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**Επίσης αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον του έχουν επιβληθεί πρόστιμα από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό.**

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**(α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

**(β)** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές ή δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4 του Ν. 4412/2016, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το

αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

## **2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.**

### **2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ , το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα.**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ) Για την περίπτωση της τελευταίας παραγράφου του 2.2.3.2. απαιτείται ένορκη βεβαίωση όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 80 του Ν 4412/2016.**

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

**B.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν

νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.4.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

### **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.**

#### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I & II της Διακήρυξης, είτε για ένα από τα τρία τμήματα, είτε και για τα τρία τμήματα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την **Δευτέρα 4/6/2018** και ώρα 9:00 πμ, διαφορετικά θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «για την προμήθεια αναλωσίμων: ΗΥ, Φωτοαντιγραφικών εκτυπωτών και φαξ καθώς και γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας για το έτος 2018».**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1/2018**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας (Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Διοικητήριο, Τ.Κ. 53100 Φλώρινα, 5ος όροφος).**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 4/6/2018, 9:00 π.μ.**

**Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα:** (επωνυμία, διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεμοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση(email).)

(Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου της.)

**Εκτός φακέλου** οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς **(τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού).**

2. Οι προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νομικό εκπρόσωπο αυτών. (άρθρο 96 παρ. 6.)

3. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο (άρθρο 96 παρ.7)

4. Στην ανοικτή διαδικασία οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα (άρθρο 92):

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93, (όπως περιγράφονται στο 2.4.3 της παρούσης).

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 .

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** (Παράρτημα IV), ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95.

**Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 1.**

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».**

**Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά:**

**α) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής (άρθρο 3 του Ν.4250/2014), στην οποία:

1. Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στο οποίο συμμετέχουν, δηλώνεται η υπηρεσία ή οι υπηρεσίες για τις οποίες κατατίθεται η προσφορά (σύμφωνα με την ονοματολογία που ακολουθείται στους πίνακες της παρούσας).

2. Ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτή διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**β) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής (άρθρο 3 του Ν.4250/2014), στην οποία θα δηλώνεται : ότι **«δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού**



**Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό (περιπ. γ, παραγ. 2, άρθρου 73 Ν 4412/2016) και ότι εφόσον επιλεγούν για τις συγκεκριμένες προμήθειες της διακήρυξης θα προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό».**

**γ) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),** όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, το οποίο είναι συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη (Παράρτημα IV), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

**δ) εγγύηση συμμετοχής,** σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.2.2.2. και 2.2.2.3. της παρούσας διακήρυξης.

**ε) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:

#### **Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)**

\* Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως απ' όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού (φωτοαντίγραφο).

\* Απόσπασμα Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου).

\* Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (φωτοαντίγραφα).

#### **Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)**

\* Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

\* Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού (φωτοαντίγραφο).

#### **Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές(ΙΚΕ, τις Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και τις Ετερόρρυθμες (Ε.Ε.)**

\* Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

\* Φωτοαντίγραφο της πλέον πρόσφατης τροποποίησης.

#### **Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:**

\* Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

**ε) Παραστατικό εκπροσώπησης,** αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης βάση τιμής :

Στον φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα όπως απαιτείτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, της παρούσας Διακήρυξης.

##### **A. Τιμές.**

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά τεμάχιο ανάλογα με το προμηθευόμενο είδος.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση – νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον

προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 της παρούσας διακήρυξης για το μέρος που υποβάλει προσφορά.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών.**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

**α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στους όρους υποβολής προσφορών, τον χρόνο και τον τρόπο υποβολής καθώς και το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών της παρούσας,

**β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

**γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

**δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

**ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

**ζ)** η οποία είναι υπό αίρεση.

**η)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

**θ)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.**

Η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η υποβολή μιας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μια δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής (άρθρο 117, Ν. 4412/2016).

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς. Η Επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών κατά φύλλο ή τμηματικά ή την πρώτη και τελευταία σελίδα αυτών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και παίρνουν σφραγίδα από το αρμόδιο όργανο και φυλάσσονται προκειμένου να αποσφραγισθούν μετά την αξιολόγηση των παραπάνω δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές αξιολογούνται από την Επιτροπή η οποία συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη ή αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

**Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων τους επαναφέρονται για την αποσφράγιση τους από τα μέλη της επιτροπής σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται σε σχετική πρόσκληση τους από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή αν είναι δυνατόν αποσφραγίζονται και την ίδια ημέρα κατά την κρίση της Επιτροπής.**

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.

Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση ή αποσφραγίζονται και την ίδια μέρα κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύπτουν από την ως άνω διαδικασία.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο (ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης) σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

**1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, απ' το οποίο θα προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για τα αναφερόμενα στο άρθρο 5.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά α) στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), και για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), β) στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε).

**2. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**3. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία

**Σημείωση:** Αν το κράτος μέλος ή η χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1,2 και 3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού

**4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**5. Πιστοποιητικό** ότι «δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό (περιπ. γ, παραγ. 2, άρθρου 73 Ν 4412/2016) και ότι εφόσον επιλεγούν για τις συγκεκριμένες προμήθειες της διακήρυξης θα προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό Ένορκη βεβαίωση για την περίπτωση της τελευταίας παραγράφου του 2.2.3.2. απαιτείται όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 80 του Ν 4412/2016» το οποίο θα ζητηθεί από το αρμόδιο υπουργείο Εργασίας μέσω του e-mail: [kysepes3@otenet.gr](mailto:kysepes3@otenet.gr) στο οποίο θα αποστέλλεται το αίτημα

όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης, με τη σφραγίδα αυτής και υπογραφή, τον διαγωνισμό στον οποίο πήρε μέρος, τη διάρκεια της σύμβασης την οποία οποία πρόκειται να υπογράψει και τον χρόνο μέσα στον οποίο πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό. Μετά 10 ημέρες από την αποστολή του e-mail ο προσωρινός ανάδοχος θα επικοινωνήσει με το υπουργείο Εργασίας στο τηλέφωνο 2131516500.

**Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά** υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188) (παρ.10 αρθ.80 του Ν.4412/2016).

**Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Μετά την παραπάνω ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

2. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή **προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η

διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

### 3.4 Ενστάσεις.

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το άρθ. 127 του Ν. 4412/16, σύμφωνα με το οποίο:

1) Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2) Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο καταβάλλεται με την κατάθεση της ένστασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αρμόδιο διοικητικό όργανο.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Σύμφωνα με το άρθ. 106 του Ν. 4412/16 ορίζονται τα ακόλουθα:

1) Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων.

β) Στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου του προηγούμενου άρθρου της παρούσας.

2) Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης.

β) Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο.

γ) Εάν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.

δ) Εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

ε) Στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθ. 97 του Ν. 4412/16, στην οποία ορίζεται ότι μετά τη λήξη του ορισμένου ανώτατου ορίου του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

στ) Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3) Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο στο οποίο εντοπίστηκε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **4.3 Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης**

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Μετά την κατακύρωση καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σχετική σύμβαση θα υπογραφεί μεταξύ του κ. Περιφερειάρχη Δυτ. Μακεδονίας, ως εκπροσώπου της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, και του προμηθευτή - ανάδοχου, βάση της κατακυρωτικής απόφασης και των λοιπών στοιχείων της προσφοράς και της διακήρυξης.

Η διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ από την υπογραφή της έως 31-12-2018.

#### **ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Είναι δυνατή η παράταση ισχύος των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών για δύο (2) μήνες (ή παραπάνω σε εξαιρετικές περιπτώσεις) από τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης εκτέλεσης των υπηρεσιών με τους ίδιους όρους, μετά την έγγραφη συμφωνία με τον ανάδοχο προμηθευτή που θα κατακυρωθούν στα πλαίσια της παρούσης διακήρυξης.

#### **4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **4.6 Υπεργολαβία.**

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν έχει συμπεριληφθεί στην προσφορά του. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος (Άρθρο 58,131 Ν. 4412/2016).

### **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

#### **5.1 Τρόπος πληρωμής.**

Η αξία του κάθε τιμολογίου θα καταβάλλεται στον προμηθευτή - ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου από τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου θα γίνεται από την Δ/ση Διοικητικού –Οικονομικού της Π.Ε. Φλώρινας, μετά την υποβολή σ' αυτήν του τιμολογίου και όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των προμηθειών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

- Πρωτόκολλο/αποδεικτικό παραλαβής υλικών.
- Τιμολόγιο του αναδόχου.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος και όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

#### **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις.**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθ. 105 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την οποία εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παρ. 2 του άρθ. 106 του Ν. 4412/2016.

β) Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθ. 206 του Ν. 4412/2016.



Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστήθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και εφόσον αυτοί αποδεικνύονται με αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά τα οποία συνιστούν την ανωτέρω βία.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.**

Ο ανάδοχος μπορεί να προσφύγει κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.**

### **6.1. Ποιότητα υλικών**

Η ποιότητα και το είδος της γραφικής, μηχανογραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις επιθυμίες που θέτει κάθε φορά η ενδιαφερόμενη Υπηρεσία στον προμηθευτή – ανάδοχο.

Το χαρτί φωτοτυπίας θα είναι αρίστης ποιότητας των 80 gr/m<sup>2</sup>. Η συσκευασία του πακέτου να μην είναι περατή στην υγρασία, κατάλληλο για τις παρακάτω χρήσεις: εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται και αποδεικνύεται με ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Τα αναλώσιμα να είναι αυθεντικά του αντίστοιχου κατασκευαστή των Η/Υ, Φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών και φαξ για τα οποία ζητούνται.

### **6.2 Χρόνος παράδοσης υλικών.**

**6.2.1.** Η προμήθεια της γραφικής, μηχανογραφικής ύλης και του φωτοτυπικού χαρτιού θα γίνεται τμηματικά εντός του έτους 2018, ανάλογα με τις ανάγκες των επί μέρους Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας και με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου – προμηθευτή.

Ο ανάδοχος – προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών , που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και να έχει πάντα στην Επιχείρησή του τα είδη που αναγράφονται στον πίνακα της προσφοράς προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες όλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας για το έτος 2018.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην έδρα της Υπηρεσίας και αυτός είναι υποχρεωμένος να το κάνει μέσα σε χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48), ωρών.

Σε περίπτωση που δεν παραδοθούν τα υπό προμήθεια υλικά μέσα στα χρονικά περιθώρια που παρέχονται στον προμηθευτή, του επιβάλλονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής οι προβλεπόμενες ποινές από το Ν.4412/2016.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.2.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.2.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ώρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην υπηρεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

**6.2.4.** Εφόσον παραστεί ανάγκη προμήθειας γραφικής, μηχανογραφικής ύλης ή φωτοτυπικού χαρτιού που δεν προβλέπεται στον Πίνακα ο προμηθευτής δεσμεύεται να προμηθεύσει την Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας με την παραπάνω ύλη σε τιμές χαμηλότερες του μέσου όρου της αγοράς. Σε διαφορετική περίπτωση η Π.Ε. Φλώρινας θα προμηθεύεται την παραπάνω ύλη από άλλους προμηθευτές.

Επιπλέον οι ποσότητες οι οποίες αναγράφονται στους κατά περίπτωση πίνακες, των ειδών γραφικής, μηχανογραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για το έτος 2017, δεν είναι δεσμευτικές γιατί δεν μπορεί να γίνει ακριβής πρόβλεψη των κατά περίπτωση αναγκών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια του έτους οπότε μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις ανάγκες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας μέσα στα όρια του συμβατικού ποσού.

### **6.3 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών.**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται με σύνταξη σχετικού πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία ορίζεται σύμφωνα με την με αρ. **78/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ Ω0827ΛΨ-4ΤΛ).**

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις εφόσον υπάρχουν με δικαίωμα απόρριψης των υλικών.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής, παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που εκτελεί τη σύμβαση ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου Οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου Οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση.**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.**

### **ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Προμήθεια των κατωτέρω αναφερομένων υλικών:

- Α) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ: Η/Υ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ ΦΑΞ**  
**Β) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

### **ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Η παρούσα υποδιαιρείται στα κάτωθι Τμήματα:

- \* **ΤΜΗΜΑ 1.** «Αναλώσιμα Η/Υ, Φωτοαντιγραφικών και φαξ, εκτιμώμενης αξίας 32.337,00 € , (πλέον ΦΠΑ 24%).
- \* **ΤΜΗΜΑ 2.** «Γραφική ύλη», εκτιμώμενης αξίας 27.639,14 € , (πλέον ΦΠΑ 24%).

**Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω τμήματα ή για το σύνολο ανωτέρω τμημάτων.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **74.370,41 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: € 59.976,14 & Φ.Π.Α. : 14.394,27).

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές**

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η ποιότητα και το είδος των προς προμήθεια αναλωσίμων: Η/Υ, Φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, φαξ, και γραφικής ύλης θα είναι σύμφωνα με τις επιθυμίες που θέτει κάθε φορά η ενδιαφερόμενη Υπηρεσία στον προμηθευτή, με βάση πάντα τον συνημμένο πίνακα.

Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.

Το χαρτί φωτοτυπίας θα είναι αρίστης ποιότητας των 80 gr/m<sup>2</sup>. Η συσκευασία του πακέτου να μην είναι περατή στην υγρασία, κατάλληλο για τις παρακάτω χρήσεις: fax, εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα αναλώσιμα να είναι αυθεντικά του αντίστοιχου κατασκευαστή των Η/Υ, Φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών και φαξ για τα οποία ζητούνται.

## 1) Περιγραφή αναλωσίμων: Η/Υ, Φωτοτυπικών, εκτυπωτών και φαξ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Φωτοτυπικό	SHARP AR-5623N	Τύπου MX-235GT	6		
2	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-1635	Τύπου TK-410	4		
3	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-2530	Τύπου KYOCERA TK-2530 (370AB000),	6		
4	Φωτοτυπικό	KYOCERA MITA KM-1505	Τύπου KYOCERA KM-1505 toner (37029011)	2		
5	Φωτοτυπικό	CANON IMAGERUNNER 2525	Τύπου C-EXV33 (2785B002AA)	6		
6	Φωτοτυπικό	TA Triumph Adler DC 2230	Τύπου Copy kid DC 2230 (613010015)	4		
7	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-1620	Τύπου KYOCERA TK-410	8		
8	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-5050	Τύπου KYOCERA TK-717	3		
9	Φαξ	PANASONIC KX-FL421	Τύπου KX-FAT88X	8		
10	Φαξ	Kyocera Ecosys FS-1320MFP	Τύπου TK-1115	12		
11	Φαξ	SAGEMCOM MF 4565	Τύπου CTR356	1		
12	Φαξ	SAMSUNG INKJET FAX SF-340	Τύπου Samsung M40	2		
13	Φαξ	PANASONIC KX-FP205	μελανοταινία KX-FA52X	17		
14	Φαξ	SAMSUNG LASER FAX SF-570	Τύπου SCX4216D3	4		
15	Φαξ	HP OFFICEJET 4500 all in one	1. Τύπου HP 901XL black (CC654AE)	4		

			2. Τύπου HP 901 Tri-color (CC656A)	4		
16	Φαξ-πολυμηχάνημα	HP OFFICEJET 4255 ALL-IN-ONE	1.ΤύπουHP 56 black (C6656AE)	3		
			2.ΤύπουHP 28 tri-color (C8728AN)	3		
17	Φαξ - πολυμηχάνημα	HP laser jet pro MFP M127fn	Τύπου HP 83A (CF283A)	5		
18	Φαξ - πολυμηχάνημα	Kyocera EcoSYS FS-1325 MFB	Τύπου KYOCERA TK-1125	5		
19	Φαξ-Πολυμηχάνημα	PANASONIC KX-MB771/772	Τύπου Panasonic KX-FAT92	9		
20	Φαξ-Πολυμηχάνημα	HP OFFICEJET 4355 ALL-IN-ONE	Τύπου HP 22 Ink Cartridge tri-color και HP 21 black ink	7		
21	Φαξ-Πολυμηχάνημα	Samsung xpress M2675	MLT-D116L	13		
22	Εκτυπωτής	Samsung ML-2850D	Τύπου Samsung ML-D2850B	7		
23	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1022	Τύπου HP 12A Black (Q2612A)	28		
24	Εκτυπωτής	LEXMARK E240	Τύπου 24015SA	5		
25	Εκτυπωτής	Samsung M2825ND	Τύπου Samsung 116L (MLT-116L)	25		
26	Εκτυπωτής	Samsung SL-M2070F	Τύπου Samsung 111S Black Toner (MLT-D111S/ELS)	5		
27	Εκτυπωτής	HP DESKJET 1280	1. Τύπου HP 45 black (51645AE)	8		
			2. Τύπου HP 78 (tricolor)	8		

28	Εκτυπωτής	OKI B411dn	Τύπου Original Black Toner cartridge (45807102)	6		
29	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML-1640	Τύπου MLT-D1082S	19		
30	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML 2950NDR	Τύπου 103 (MLT-D103S)	38		
31	Εκτυπωτής	HP Laserjet 1018	Τύπου HP 12A (Q2612A )	14		
32	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1150	Τύπου HP 24A Black (Q2624A)	5		
33	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1020	Τύπου HP 12A (Q2612A)	6		
34	Εκτυπωτής	HP Laserjet 1010	Τύπου HP 12A (Q2612A)	16		
35	Εκτυπωτής	HP PSC 1410	1. ΤύπουHP 21 black (C9351AE)	4		
			2. ΤύπουHP 22 tricolor (C9352AE)	4		
36	Εκτυπωτής	HP BUSINESS INKJET 2800 (4 χρώματα)	1. HP 10 black (C4844AE)	4		
			2. HP 11 yellow (C4838AE)	2		
			3. HP 11 magenta (C4837AE)	2		
			4. HP 11 cyan (C4836AE)	2		
37	Εκτυπωτής	Samsung ML-2010 PR	Τύπου Samsung 119S Black (MLT-D119S)	12		
38	Εκτυπωτής	HP Deskjet 840c	1.Τύπου HP 15 black (C6615NE)	3		
39	Εκτυπωτής	SAMSUNG XPRESS M2022	Τύπου Samsung 111S (MLT-D111S/ELS)	6		
40	Εκτυπωτής	Kyocera mita ecosys FS-9500DN	Τύπου Kyocera/Mita TK-70 (370AC010)	3		

41	Εκτυπωτής	KYOCERA ecosys FS-2020D	Τύπου KYOCERA TK-340 (1T02J00EU0)	7		
42	Εκτυπωτής	HP PHOTOSMART 7760	1. ΤύπουHP 56 black (C6656AE)	4		
			2.ΤύπουHP 57 tri-color (C6657GE)	4		
43	Εκτυπωτής	LEXMARK E260dn	Τύπου E260A21A	8		
44	Εκτυπωτής	EPSON PLQ-22	Μελανοταινία (S015339)	8		
45	Εκτυπωτής	HP OFFICEJET 7500A WIDE FORMAT (4 τύποι)	1. HP 920 black (CD971AE)	4		
			2. HP 920XL cyan (CD972AE)	4		
			3. HP 920XL magenta (CD973AE)	4		
			4. HP 920XL yellow (CD974AE)	4		
46	Εκτυπωτής	HP DESKJET 1220c	1.ΤύπουHP 45 Black (51645AE)	12		
			2. Τύπου HP 78 tri-color (C6578DE)	12		
47	Εκτυπωτής	COMPUPRINT MDP 30 FB	Μελανοταινία PRK-4287 Black Ribbon	20		
48	Εκτυπωτής	LEXMARK MS310s	Τύπου Lexmark 501 (50F1000)	8		
49	Εκτυπωτής	HP LASERJET P1005	Τύπου HP 35A (CB435A)	11		
50	Εκτυπωτής	KYOCERA ECOSYS FS-1320d	Τύπου Kyocera TK-170	3		
51	Εκτυπωτής	EPSON EPL-6200	Τύπου Epson S050166,	2		
52	Εκτυπωτής	COMPUPRINT 4/43 (BULL)	Μελανοταινία PRK-4287	20		

53	Εκτυπωτής	OKI C5650	43872305 (κίτρινο)	2		
			43865708 (μαύρο)	2		
			43872307 (Κυανό)	2		
			43872306 (ματζέντα)	2		
54	Εκτυπωτής	LEXMARK E360D	260A11E	2		
55	Εκτυπωτής	Samsung M2625D	MLT-D116L	4		
56	Εκτυπωτής	HP DesignJet T120	CZ129A NO.711 Black	3		
			CZ131A NO.711 Magenta	3		
			CZ132A NO.711 Yellow	3		
			CZ130A NO.711 Cyan	3		
57	Εκτυπωτής	Kyocera Ecosys FS-2000d	TK-310 (1T02F80EU0)	6		
58	Πολυμηχάνημα	KYOCERA FS- 1016MFP	Τύπου Kyocera TK-112,	8		
59	Πολυμηχάνημα	HP PHOTOSMART C4480 all-in-one	HP 350 Black (CB335EE) + HP	4		
60	Πολυμηχάνημα	HP LASERJET M1005 MFP	Τύπου HP 12A (Q2612A),	3		
61	Πολυμηχάνημα	OKI MB451	B401 BLACK (44992401)	5		
62	Εκτυπωτής	HP Laserjet PRO 400 M401a	Τύπου 80A(2 μηχαν.)	8		
63	Πολυμηχάνημα A3	EPSON Workforce 7610	Μελανάκια: Α) Black 27XL (C13T27114012) Β) Cyan 27XL (C13T27124012) Γ) Magenta 27XL (C13T27134012) Δ) Yellow 27XL (C13T27144012)	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
64	Φωτοτυπικό	SHARP AR-6020N	MX-237GT	4		



65	Φωτοτυπικό	Toshiba estudio 232	Toshiba T-2340	4		
66	Εκτ/της	Lexmark MS312DN	51F2H00	8		
67	Φωτ/κό	SHARP MX-M264NV	Τόνερ sharp MX312NT	4		
68	Πολυμηχάνημα	Panasonic KX-MB2170G	Τόνερ KX-FAT472	2		
69	Ετυπωτής	hp Laserjet 1320	Τόνερ hp Q5949X	2		
70	Εκτυπωτής	Lexmark E352dn	Τόνερ E250 (250A11E)	2		
71	Εκτυπωτής	HP Laserjet 4200	Τόνερ Q5942A	2		
72	Εκτυπωτής	Samsung M2070	MLT-D1115	2		
73	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1010	Τόνερ hp Q2612A	3		
74	Εκτυπωτής	SAMSUG XPRESS M2022	Τόνερ MLT-D111S	2		
75	Εκτυπωτής	LEXMARK E 120	Lexmark 12016SE	4		
76	Εκτυπωτής	Lexmark MS310d	Τόνερ 50F2H00	2		
77	Εκτυπωτής	EPSON L 1300	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	2 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
78	Εκτυπωτής	LEXMARK E360dn	Τύπου E360H31E Toner	3		
79	Εκτυπωτής	HP LaserJet P2015	HP Q7553A (53A) Toner Print Cartridge - Black	3		
80	Εκτυπωτής	HP LaserJet P2016dn	HP Q7553X (53X) Toner Print Cartridge - Black	3		
81	Φωτοτυπικό	RICOH MP2501sp	Τύπου Ricoh MP2501SP Black Toner Cartridge Mfr Part #: Ricoh 841768	5		

82	Φαξ - πολυμηχάνημα	HP Officejet 6310	HP337 Black inkjet print cartridge (c9364EE	4		
83	Εκτυπωτής	HP 1315 AIO	black hp56/57 ή color hp 27/28	6		
84	Φωτοτυπικό	CANON IR 2230	C-EXV-11 (9629A002AA)	3		
85	Πολυμηχάνημα	LEXMARK X 463DN	X463A11G	3		
86	Εκτυπωτής	EPSON L1300	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
87	Εκτυπωτής	EPSON L310	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
88	Εκτυπωτής πολυμηχάνημα\	EPSON L3050	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
89	Πολυμηχάνημα	OKI MB451DN	OKI 401 (44992401)	3		
90	Εκτυπωτής	LEXMARK MS317DN	Lexmark 51B2000	6		
91		CD-R	(συσκευασία 25 τεμαχίων)	40		
92		DVD-R	(συσκευασία 25 τεμαχίων)	40		
93		FLASH MEMORY	USB 8 GB	12		
94		FLASH MEMORY	USB 16 GB	17		
				<b>781</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

					ΦΠΑ 24%	
					ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

## 2) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Στυλό τ. PILOT «BPS-GP (1.0)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	658		
2	Στυλό τ. PILOT «BPS-GP (0.7)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	403		
3	Μολύβια τ. FABER- CASTELL ( 2=B )	τεμάχια	351		
4	Γομολάστιχα τ. PELEKAN BR 40 δίχρωμη	τεμάχια	153		
5	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλης μελάνης τ. STAEDLER ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	192		
6	Μαρκαδόροι Χονδρής γραφής LIBERTY- MARKER ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	283		
7	Μαρκαδόροι Λεπτής γραφής τ. PILOT «G- TEC-C4 (0.4)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	166		

8	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεως τ. PELIKAN διάφορα χρώματα	τεμάχια	489		
9	Ταμπόν τ. HORSE N 1	τεμάχια	10		
10	Ταμπόν τ. HORSE N 2	τεμάχια	6		
11	Ταμπόν τ. HORSE N 3	τεμάχια	2		
12	Ταμπόν τ. HORSE N 4	τεμάχια	5		
13	Μελάνη σφραγίδος τ. HORSE	τεμάχια	135		
14	Πινέζες (κουτί)	τεμάχια	18		
15	Ξύστρα Μεταλλική	τεμάχια	30		
16	Διορθωτικά τ. BLANCO 1620/2 σέτ RELIKAN	τεμάχια	55		
17	Διορθωτικά τ. BLANCO ROLLER 975 4,2 mm	τεμάχια	425		

18	Αποσυραπτική τ. ΤΟΠ	τεμάχια	15		
19	Συραπτική τ. LION No 10	τεμάχια	13		
20	Συραπτική τ. PARVA	τεμάχια	17		
21	Συραπτική τ. PRIMULA 12	τεμάχια	8		
22	Συραπτική τ. RAPESCO 39 Μεγάλη	τεμάχια	8		
23	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/8 (κουτί)	τεμάχια	18		
24	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/12 (κουτί)	τεμάχια	11		
25	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/15 (κουτί)	τεμάχια	11		
26	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/17 (κουτί)	τεμάχια	10		
27	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών N64 (κουτί)	τεμάχια	50		

28	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών 24/6 (κουτί)	τεμάχια	261		
29	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών N10 (κουτί)	τεμάχια	225		
30	Συνδετήρες εγγράφων No 3 κουτί 100 τεμαχίων	τεμάχια	121		
31	Συνδετήρες εγγράφων No 4 κουτί 50 τεμαχίων	τεμάχια	132		
32	Συνδετήρες εγγράφων E350 κουτί 100 τεμαχίων	τεμάχια	24		
33	Binber Clips (για όγκους που δεν συρράπτονται) No BC-30 (κουτί)	τεμάχια	29		
34	Binber Clips (για όγκους που δεν συρράπτονται) No BC-50 (κουτί)	τεμάχια	12		
35	Κολλητική Ταινία Σελοτέϊπ 12 χ 33 (κουτί)	τεμάχια	97		
36	Βάση για κολλητική ταινία (τ. Scotch C 38 )	τεμάχια	10		
37	Κολλητική Ταινία για ριζόχαρτο (τ. Scotch – magic tape)	τεμάχια	31		

38	Κολλητική Ταινία Σελοτέϊπ 19 χ 33	τεμάχια	29		
39	Κολλητική Ταινία (δεμάτων - καφέ) 5 εκατοστών	τεμάχια	83		
40	Περφορατέρ μεγάλο Μεταλλική Βάση τ. RAPESCO 865-P	τεμάχια	5		
41	Περφορατέρ τ. SAX288 (τεμάχιο)	τεμάχια	9		
42	Καρφίτσες Ατσάλινες (κουτί)	τεμάχια	9		
43	Γόμμα - κόλλα τ. UHU N 12	τεμάχια	47		
44	Γόμμα - κόλλα τ. UHU stic	τεμάχια	67		
45	Ντοσιέ- έλασμα Διαφανές (διάφορα χρώματα)	τεμάχια	455		
46	Φάκελοι (Κλασέρ Πλαστικοί) Χρωματιστοί 8/32 – 4/32	τεμάχια	988		
47	Φάκελοι (Απλοί) τ. NORMA (διάφορα χρώματα)	τεμάχια	170		

48	Φάκελοι (με έλασμα)	τεμάχια	240		
49	Φάκελοι (με αυτιά)	τεμάχια	2320		
50	Φάκελοι (με κορδόνι) 25 χ 35	τεμάχια	3180		
51	Φάκελοι (με κορδόνι) 30 χ 40	τεμάχια	1380		
52	Φάκελοι με λάστιχο (πλαστικοποιημένοι)	τεμάχια	820		
53	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 2 cm ) Διάφορα Χρώματα	τεμάχια	60		
54	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 4 cm ) » »	τεμάχια	80		
55	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 8 cm ) » »	τεμάχια	130		
56	Φάκελοι εγγράφων Νο 123 (Αυτοκόλλητο) 11,4 χ 23,5	τεμάχια	3320		
57	Φάκελοι εγγράφων Νο 133 (Αυτοκόλλητο) 12 χ 29,5	τεμάχια	260		



58	Φάκελοι Αυτοκόλλητοι Άσπροι 26 χ 35	τεμάχια	950		
59	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 17 χ 23	τεμάχια	1074		
60	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 23 χ 32	τεμάχια	2242		
61	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 30 χ 40	τεμάχια	842		
62	Κόλλες Αναφοράς Αρίγωτο 1500 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	1		
63	Κόλλες Αναφοράς ριγέ 1501 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	5		
64	Κόλλες Αναφοράς Κατριγέ 1502 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	2		
65	Καρμπόν Χειρός (A4) πάκο 100 φύλλων	τεμάχια	10		
66	Πρωτόκολλα 20 χ 30 100 φύλλων	τεμάχια	4		
67	Πρωτόκολλα 25 χ 35 300 φύλλων	τεμάχια	3		

68	Πρωτόκολλα 25 χ 35 500 φύλλων	τεμάχια	5		
69	Βιβλίο Διεκπεραίωσης εγγράφων 50 φύλλων	τεμάχια	12		
70	Βιβλία 50 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	12		
71	Βιβλία 100 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	6		
72	Βιβλία 150 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	4		
73	Βιβλία 200 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	6		
74	Βιβλία 300 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	7		
75	Ψαλίδι Γραφείου 15 cm	τεμάχια	28		
76	Χαρτοκόπτης (μεγάλος)	τεμάχια	25		
77	Χαρτοταινία Αριθμομηχανής N 57 (τεμάχιο)	τεμάχια	30		

78	Χαρτί Σημειώσεων (σε σχήμα Κύβου - απλό)	τεμάχια	191		
79	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα-Post it) 50 x 40 (συσκευασία 3 τεμαχίων)	τεμάχια	139		
80	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα-Post it) 75 x 75 (συσκευασία 1 τεμαχίου)	τεμάχια	220		
81	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα-Post it) 100 x 75 (συσκευασία 1 τεμαχίου)	τεμάχια	63		
82	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Χειρός (Πάκο 40 Φ) διάφορες διαστάσεις	τεμάχια	74		
83	Χαρτί Μηχανογραφήσεως A4 μονό (2000 φύλλα)	τεμάχια	20		
84	Χαρτί Μηχανογραφήσεως A4 λευκό διπλό (1000 φύλλα)	τεμάχια	10		
85	Χαρτί Φωτοτυπικού A4 80 γραμμάρων 210 x 297 Multi Copy πάκο των 500 φύλλων	τεμάχια	6000		
86	Χαρτί Φωτοτυπικού A3 80 γραμμάρων 297 x 420 Multi Copy πάκο, 500 φύλλων	τεμάχια	100		
87	Διαφάνειες (σχήμα Π)	τεμάχια	256		

88	Διαφάνειες (σχήμα Γ)	τεμάχια	544		
89	Διαφάνειες για Κλασέρ (Τρύπα)	τεμάχια	5800		
90	Χάρακας 30 cm	τεμάχια	18		
91	Χάρακας 40 cm	τεμάχια	17		
92	Λάστιχα ψιλά Νο 10 (συσκευασία 50 γραμμαρίων)	τεμάχιο	353		
93	Λάστιχα (φαρδιά 6 mm)	κιλό	9		
94	Σπάγκος (κουβάρι - πλαστικό - μέτριο)	τεμάχιο	8		
95	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο)	τεμάχια	166		
96	Ημερολόγιο (σπιράλ 14 X 21) ημερήσιο	τεμάχια	27		
97	Φωτοτυπίες (ξηρογραφίες) τιμή ανά τ.μ.	τ.μ.	500		

98	Φωτοτυπίες διαφάνεια τιμή ανά τ.μ	τ.μ.	500		
99	Χαρτί περιτυλίγματος		2		
100	Λάστιχα φαρδιά Νο 100/5 BUBBER- BANDS	κουτιά	23		
101	Μηχνικό μολυβο 0,7mm	τεμαχια	81		
102	Ανταλ/κό για 0,7 μολ.	τεμαχια	81		
103	κλιμακόμετρο (χαράκι	τεμαχια	6		
104	Φάκελοι δικογραφιας	τεμαχια	100		
105	Χαρτί για δέματα		5		
106	Ημερολογιο ημερησιο A4 21X29,5		15		
107	Μολυβοθήκη		1		

108	Σραγίδα πρωτόκολλο με εσνωματωμενη μελάνη και με τα χαρακτ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔ.ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟ.-ΗΜΕΡ.		1		
109	Μαρκαδόρους μεσαιας γραφης		5		
110	PILOT	BL-62-7-L	30		
111	PILOT	HI-TECPOINT Vgrip	50		
112	Διαφάνειες σακουλες διαστάσεις 15X60		100		
113	Μολύβι Ξύλινο STAEDTLER Noris 120 HB (Μαύρο) (120-2)	τεμάχια	24		
114	Μηχανικό Μολύβι Μύτες 0.7 mm Pentel 15 τεμ.	τεμάχια	2		
115	Διορθωτική ταινία 5 mm X 16 m FORPUS ECO	τεμάχια	24		
116	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 κουτί 50 τεμαχίων	τεμάχια	20		
117	ΚΛΙΠ Πιάστρες (Paper Clips) FOSKA 25 mm Νο 800-4 ΜΑΥΡΕΣ 12 τεμ.	τεμάχια	2		

118	Περφορατέρ LEITZ 5180-84 (65 φύλλων)	τεμάχια	1		
119	Salco Ντοσιέ Κουτί με Λάστιχα & Αυτιά Οικολογικό 35x25x8cm	τεμάχια	2		
120	Salco Ντοσιέ Κουτί με Λάστιχα & Αυτιά Οικολογικό 35x25x10cm	τεμάχια	3		
121	Salco Files Κουτί λάστιχο ΟΝΤΟΥΛΕ (Κωδ. 22389) 4x27x35cm	τεμάχια	210		
122	Salco Files Κουτί λάστιχο ΟΝΤΟΥΛΕ (Κωδ. 22396) 7x27x35cm	τεμάχια	30		
123	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 1 cm ) Διάφορα Χρώματα	τεμάχια	50		
124	Post-it ΚΥΒΟΣ Αυτοκ. INFO MINI 50X50 240 φύλλων ΚΙΤΡΙΝΟ 771457	τεμάχια	24		
125	Ανταλλακτική Λεπίδα Κοπιδιού 18mm 10 τεμ.	τεμάχια	1		
126	Κόλλα UHU Ρευστή 125ml	τεμάχια	5		
127	Κόλλα UHU Ρευστή 35ml	τεμάχια	5		

				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	
				<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [5005]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Πτολεμαίων 1, Φλώρινα, 53100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: 1. Για την Διακήρυξη: Χρήστος Κωνσταντινίδης
- Τηλέφωνο: 23853 50504
- Ηλ. ταχυδρομείο: [x.konstantinidis@florina.pdm.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.pdm.gov.gr](http://www.pdm.gov.gr) & [www.florina.pdm.gov.gr](http://www.florina.pdm.gov.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
- Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν.4412/2016, για την ανάδειξη προμηθευτή/των γραφικής ύλης αναλωσίμων Η/Υ, Φωτοαντιγραφικών και φαξ CPV 30197643-5 γραφικής ύλης CPV 30192300-4,
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [..... ]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή : [1/2018]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιο <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
3. **απάτη**<sup>xii</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]·	α)[.....]·
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....]·	-[.....]·
	-[.....]·	-[.....]·
	γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxix</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>.</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] <b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> [.....]

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p>

<p>έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xi</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει</b></p>									

<p><b>να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b>          Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>xliii</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:          α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)          β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:          [.....], [.....]          [.....], [.....]          [.....], [.....]          Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:          [.....], [.....]          [.....], [.....]          [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας</b><sup>xliiii</sup> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :          Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.          Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:          Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	---

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

**Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:**

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xiv</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xivi</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

4. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
5. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
6. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
7. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ´ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α´ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
9. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
10. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
11. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).
12. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.
13. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
14. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.
15. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*
16. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
17. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
18. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
19. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
21. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
22. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
23. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
24. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
25. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
26. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
27. Άρθρο 73 παρ. 5.
28. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
29. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
30. Πρβλ άρθρο 48.
31. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
32. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
33. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
34. Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
35. Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
36. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
37. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων



38. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
39. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
40. Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
41. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στην οποία οι ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
42. Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
43. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
44. Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
45. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
46. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
47. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
48. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΠΩΝΥΜΙΑ  
 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ  
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ  
 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
 ΑΦΜ – ΔΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ  
 ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ  
 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ημερομηνία: .....

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο  
 Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο  
 Νομίμου Εκπροσώπου

## 1. Περιγραφή αναλωσίμων Η/Υ, Φωτοτυπικών, φαξ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Φωτοτυπικό	SHARP AR-5623N	Τύπου MX-235GT	6		
2	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-1635	Τύπου TK-410	4		
3	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-2530	Τύπου KYOCERA TK-2530 (370AB000),	6		
4	Φωτοτυπικό	KYOCERA MITA KM-1505	Τύπου KYOCERA KM-1505 toner (37029011)	2		
5	Φωτοτυπικό	CANON IMAGERUNNER 2525	Τύπου C-EXV33 (2785B002AA)	6		
6	Φωτοτυπικό	TA Triumph Adler DC 2230	Τύπου Copy kid DC 2230 (613010015)	4		
7	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-1620	Τύπου KYOCERA TK-410	8		
8	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-5050	Τύπου KYOCERA TK-717	3		

9	Φαξ	PANASONIC KX-FL421	Τύπου KX-FAT88X	8		
10	Φαξ	Kyocera Ecosys FS-1320MFP	Τύπου TK-1115	12		
11	Φαξ	SAGEMCOM MF 4565	Τύπου CTR356	1		
12	Φαξ	SAMSUNG INKJET FAX SF-340	Τύπου Samsung M40	2		
13	Φαξ	PANASONIC KX-FP205	μελανοταινία KX-FA52X	17		
14	Φαξ	SAMSUNG LASER FAX SF-570	Τύπου SCX4216D3	4		
15	Φαξ	HP OFFICEJET 4500 all in one	1. Τύπου HP 901XL black (CC654AE)	4		
			2. Τύπου HP 901 Tri-color (CC656A)	4		
16	Φαξ-πολυμηχάνημα	HP OFFICEJET 4255 ALL-IN-ONE	1.ΤύπουHP 56 black (C6656AE)	3		
			2.ΤύπουHP 28 tri-color (C8728AN)	3		
17	Φαξ - πολυμηχάνημα	HP laser jet pro MFP M127fn	Τύπου HP 83A (CF283A)	5		
18	Φαξ - πολυμηχάνημα	Kyocera EcoSYS FS-1325 MFB	Τύπου KYOCERA TK-1125	5		
19	Φαξ-Πολυμηχάνημα	PANASONIC KX-MB771/772	Τύπου Panasonic KX-FAT92	9		
20	Φαξ-Πολυμηχάνημα	HP OFFICEJET 4355 ALL-IN-ONE	Τύπου HP 22 Ink Cartridge tri-color και HP 21 black ink	7		
21	Φαξ-Πολυμηχάνημα	Samsung xpress M2675	MLT-D116L	13		

22	Εκτυπωτής	Samsung ML-2850D	Τύπου Samsung ML-D2850B	7		
23	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1022	Τύπου HP 12A Black (Q2612A)	28		
24	Εκτυπωτής	LEXMARK E240	Τύπου 24015SA	5		
25	Εκτυπωτής	Samsung M2825ND	Τύπου Samsung 116L (MLT-116L)	25		
26	Εκτυπωτής	Samsung SL-M2070F	Τύπου Samsung 111S Black Toner (MLT-D111S/ELS)	5		
27	Εκτυπωτής	HP DESKJET 1280	1. Τύπου HP 45 black (51645AE)	8		
			2. Τύπου HP 78 (tricolor)	8		
28	Εκτυπωτής	OKI B411dn	Τύπου Original Black Toner cartridge (45807102)	6		
29	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML-1640	Τύπου MLT-D1082S	19		
30	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML 2950NDR	Τύπου 103 (MLT-D103S)	38		
31	Εκτυπωτής	HP Laserjet 1018	Τύπου HP 12A (Q2612A )	14		
32	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1150	Τύπου HP 24A Black (Q2624A)	5		
33	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1020	Τύπου HP 12A (Q2612A)	6		
34	Εκτυπωτής	HP Laserjet 1010	1. Τύπου HP 12A (Q2612A)	16		
			2. Τύπου HP 22 tricolor (C9352AE)	4		
35	Εκτυπωτής	HP PSC 1410	1. Τύπου HP 21 black (C9351AE)	4		
			2. Τύπου HP 22 tricolor (C9352AE)	4		
			3. Τύπου HP 22 magenta (C9352AE)	4		
36	Εκτυπωτής	HP BUSINESS INKJET 2800 (4 χρώματα)	1. HP 10 black (C4844AE)	4		
			2. HP 11 yellow (C4838AE)	2		
			3. HP 11 magenta (C4837AE)	2		

			4. HP 11 cyan (C4836AE)	2		
37	Εκτυπωτής	Samsung ML-2010 PR	Τύπου Samsung 119S Black (MLT-D119S)	12		
38	Εκτυπωτής	HP Deskjet 840c	1.Τύπου HP 15 black (C6615NE)	3		
39	Εκτυπωτής	SAMSUNG XPRESS M2022	Τύπου Samsung 111S (MLT-D111S/ELS)	6		
40	Εκτυπωτής	Kyocera mita ecosys FS-9500DN	Τύπου Kyocera/Mita TK-70 (370AC010)	3		
41	Εκτυπωτής	KYOCERA ecosys FS-2020D	Τύπου KYOCERA TK-340 (1T02J00EU0)	7		
42	Εκτυπωτής	HP PHOTOSMART 7760	1. ΤύπουHP 56 black (C6656AE)	4		
			2.ΤύπουHP 57 tri-color (C6657GE)	4		
43	Εκτυπωτής	LEXMARK E260dn	Τύπου E260A21A	8		
44	Εκτυπωτής	EPSON PLQ-22	Μελανοταινία (S015339)	8		
45	Εκτυπωτής	HP OFFICEJET 7500A WIDE FORMAT (4 τύποι)	1. HP 920 black (CD971AE)	4		
			2. HP 920XL cyan (CD972AE)	4		
			3. HP 920XL magenta (CD973AE)	4		
			4. HP 920XL yellow (CD974AE)	4		
46	Εκτυπωτής	HP DESKJET 1220c	1.ΤύπουHP 45 Black (51645AE)	12		
			2. Τύπου HP 78 tri-color (C6578DE)	12		

47	Εκτυπωτής	COMPUPRINT MDP 30 FB	Μελανοταινία PRK-4287 Black Ribbon	20		
48	Εκτυπωτής	LEXMARK MS310s	Τύπου Lexmark 501 (50F1000)	8		
49	Εκτυπωτής	HP LASERJET P1005	Τύπου HP 35A (CB435A)	11		
50	Εκτυπωτής	KYOCERA ECOSYS FS- 1320d	Τύπου Kyocera TK-170	3		
51	Εκτυπωτής	EPSON EPL-6200	Τύπου Epson S050166,	2		
52	Εκτυπωτής	COMPUPRINT 4/43 (BULL)	Μελανοταινία PRK-4287	20		
53	Εκτυπωτής	OKI C5650	43872305 (κίτρινο)	2		
			43865708 (μαύρο)	2		
			43872307 (Κυανό)	2		
			43872306 (ματζέντα)	2		
54	Εκτυπωτής	LEXMARK E360D	260A11E	2		
55	Εκτυπωτής	Samsung M2625D	MLT-D116L	4		
56	Εκτυπωτής	HP DesignJet T120	CZ129A NO.711 Black	3		
			CZ131A NO.711 Magenta	3		
			CZ132A NO.711 Yellow	3		
			CZ130A NO.711 Cyan	3		
57	Εκτυπωτής	Kyocera Ecosys FS-2000d	TK-310 (1T02F80EU0)	6		
58	Πολυμηχάνημα	KYOCERA FS- 1016MFP	Τύπου Kyocera TK-112,	8		
59	Πολυμηχάνημα	HP PHOTOSMART C4480 all-in-one	HP 350 Black (CB335EE) + HP	4		
60	Πολυμηχάνημα	HP LASERJET M1005 MFP	Τύπου HP 12A (Q2612A),	3		

61	Πολυμηχάνημα	OKI MB451	B401 BLACK (44992401)	5		
62	Εκτυπωτής	HP Laserjet PRO 400 M401a	Τύπου 80A(2 μηχαν.)	8		
63	Πολυμηχάνημα A3	EPSON Workforce 7610	Μελανάκια: Α) Black 27XL (C13T27114012) Β) Cyan 27XL (C13T27124012) Γ) Magenta 27XL (C13T27134012) Δ) Yellow 27XL (C13T27144012)	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
64	Φωτοτυπικό	SHARP AR-6020N	MX-237GT	4		
65	Φωτοτυπικό	Toshiba estudio 232	Toshiba T-2340	4		
66	Εκτ/της	Lexmark MS312DN	51F2H00	8		
67	Φωτ/κό	SHARP MX- M264NV	Τόνερ sharp MX312NT	4		
68	Πολυμηχάνημα	Panasonic KX- MB2170G	Τόνερ KX- FAT472	2		
69	Ετυπωτής	hp Laserjet 1320	Τόνερ hp Q5949X	2		
70	Εκτυπωτής	Lexmark E352dn	Τόνερ E250 (250A11E )	2		
71	Εκτυπωτής	HP Laserjet 4200	Τόνερ Q5942A	2		
72	Εκτυπωτής	Samsung M2070	MLT-D1115	2		
73	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1010	Τόνερ hp Q2612A	3		
74	Εκτυπωτής	SAMSUG XPRESS M2022	Τόνερ MLT- D111S	2		
75	Εκτυπωτής	LEXMARK E 120	Lexmark 12016SE	4		
76	Εκτυπωτής	Lexmark MS310d	Τόνερ 50F2H00	2		
77	Εκτυπωτής	EPSON L 1300	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα	2 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		

			Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο			
78	Εκτυπωτής	LEXMARK E360dn	Τύπου E360H31E Toner	3		
79	Εκτυπωτής	HP LaserJet P2015	HP Q7553A (53A) Toner Print Cartridge - Black	3		
80	Εκτυπωτής	HP LaserJet P2016dn	HP Q7553X (53X) Toner Print Cartridge - Black	3		
81	Φωτοτυπικό	RICOH MP2501sp	Τύπου Ricoh MP2501SP Black Toner Cartridge Mfr Part #: Ricoh 841768	5		
82	Φαξ - πολυμηχάνημα	HP Officejet 6310	HP337 Black inkjet print cartidge (c9364EE	4		
83	Εκτυπωτής	HP 1315 AIO	black hp56/57 ή color hp 27/28	6		
84	Φωτοτυπικό	CANON IR 2230	C-EXV-11 (9629A002AA)	3		
85	Πολυμηχάνημα	LEXMARK X 463DN	X463A11G	3		
86	Εκτυπωτής	EPSON L1300	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
87	Εκτυπωτής	EPSON L310	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
88	Εκτυπωτής πολυμηχάνημα	EPSON L3050	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
89	Πολυμηχάνημα	OKI MB451DN	OKI 401 (44992401)	3		



90	Εκτυπωτής	LEXMARK MS317DN	Lexmark 51B2000	6		
91		CD-R	(συσκευασία 25 τεμαχίων)	40		
92		DVD-R	(συσκευασία 25 τεμαχίων)	40		
93		FLASH MEMORY	USB 8 GB	12		
94		FLASH MEMORY	USB 16 GB	17		
				<b>781</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
					<b>ΦΠΑ 24%</b>	
					<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

## 2) Περιγραφή αναλωσίμων Γραφικής ύλης

A/A	ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Στυλό τ. PILOT «BPS-GP (1.0)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>658</b>		
2	Στυλό τ. PILOT «BPS-GP (0.7)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>403</b>		
3	Μολύβια τ. FABER- CASTELL (2=B)	τεμάχια	<b>351</b>		
4	Γομολάστιχα τ. PELEKAN BR 40 δίχρωμη	τεμάχια	<b>153</b>		

5	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλης μελάνης τ. STAEDLER ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>192</b>		
6	Μαρκαδόροι Χονδρής γραφής LIBERTY- MARKER ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>283</b>		
7	Μαρκαδόροι Λεπτής γραφής τ. PILOT «G- TEC-C4 (0.4)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>166</b>		
8	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεως τ. PELIKAN διάφορα χρώματα	τεμάχια	<b>489</b>		
9	Ταμπόν τ. HORSE N 1	τεμάχια	<b>10</b>		
10	Ταμπόν τ. HORSE N 2	τεμάχια	<b>6</b>		
11	Ταμπόν τ. HORSE N 3	τεμάχια	<b>2</b>		
12	Ταμπόν τ. HORSE N 4	τεμάχια	<b>5</b>		
13	Μελάνη σφραγίδος τ. HORSE	τεμάχια	<b>135</b>		
14	Πινέξες (κουτί)	τεμάχια	<b>18</b>		
15	Ξύστρα Μεταλλική	τεμάχια	<b>30</b>		
16	Διορθωτικά τ. BLANCO 1620/2 σέτ RELIKAN	τεμάχια	<b>55</b>		
17	Διορθωτικά τ. BLANCO ROLLER 975 4,2 mm	τεμάχια	<b>425</b>		
18	Αποσυραπτική τ. ΤΟΠ	τεμάχια	<b>15</b>		
19	Συραπτική τ. LION No 10	τεμάχια	<b>13</b>		

20	Συραπτική τ. PARVA	τεμάχια	<b>17</b>		
21	Συραπτική τ. PRIMULA 12	τεμάχια	<b>8</b>		
22	Συραπτική τ. RAPESCO 39 Μεγάλη	τεμάχια	<b>8</b>		
23	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού Νο 23/8 (κουτί)	τεμάχια	<b>18</b>		
24	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού Νο 23/12 (κουτί)	τεμάχια	<b>11</b>		
25	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού Νο 23/15 (κουτί)	τεμάχια	<b>11</b>		
26	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού Νο 23/17 (κουτί)	τεμάχια	<b>10</b>		
27	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών N64 (κουτί)	τεμάχια	<b>50</b>		
28	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών 24/6 (κουτί)	τεμάχια	<b>261</b>		
29	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών N10 (κουτί)	τεμάχια	<b>225</b>		
30	Συνδετήρες εγγράφων No 3 κουτί 100 τεμαχίων	τεμάχια	<b>121</b>		
31	Συνδετήρες εγγράφων No 4 κουτί 50 τεμαχίων	τεμάχια	<b>132</b>		
32	Συνδετήρες εγγράφων E350 κουτί 100 τεμαχίων	τεμάχια	<b>24</b>		

33	Binber Clips (για όγκους που δεν συρράπτονται) Νο BC-30 (κουτί)	τεμάχια	<b>29</b>		
34	Binber Clips (για όγκους που δεν συρράπτονται) Νο BC-50 (κουτί)	τεμάχια	<b>12</b>		
35	Κολλητική Ταινία Σελοτέιπ 12 χ 33 (κουτί)	τεμάχια	<b>97</b>		
36	Βάση για κολλητική ταινία (τ. Scotch C 38 )	τεμάχια	<b>10</b>		
37	Κολλητική Ταινία για ριζόχαρτο (τ. Scotch – magic tape)	τεμάχια	<b>31</b>		
38	Κολλητική Ταινία Σελοτέιπ 19 χ 33	τεμάχια	<b>29</b>		
39	Κολλητική Ταινία (δεμάτων - καφέ) 5 εκατοστών	τεμάχια	<b>83</b>		
40	Περφορατέρ μεγάλο Μεταλλική Βάση τ. RAPESCO 865-P	τεμάχια	<b>5</b>		
41	Περφορατέρ τ. SAX288 (τεμάχιο)	τεμάχια	<b>9</b>		
42	Καρφίτσες Ατσάλινες (κουτί)	τεμάχια	<b>9</b>		
43	Γόμμα - κόλλα τ. UHU N 12	τεμάχια	<b>47</b>		
44	Γόμμα - κόλλα τ. UHU stic	τεμάχια	<b>67</b>		
45	Ντοσιέ-έλασμα Διαφανές (διάφορα χρώματα)	τεμάχια	<b>455</b>		

46	Φάκελοι (Κλασέρ Πλαστικοί) Χρωματιστοί 8/32 – 4/32	τεμάχια	988		
47	Φάκελοι (Απλοί) τ. ΝΟΡΜΑ (διάφορα χρώματα)	τεμάχια	170		
48	Φάκελοι (με έλασμα)	τεμάχια	240		
49	Φάκελοι (με αυτιά)	τεμάχια	2320		
50	Φάκελοι (με κορδόνι) 25 χ 35	τεμάχια	3180		
51	Φάκελοι (με κορδόνι) 30 χ 40	τεμάχια	1380		
52	Φάκελοι με λάστιχο (πλαστικοποιημένοι)	τεμάχια	820		
53	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 2 cm ) Διάφορα Χρώματα	τεμάχια	60		
54	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 4 cm ) » »	τεμάχια	80		
55	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 8 cm ) » »	τεμάχια	130		
56	Φάκελοι εγγράφων Νο 123 (Αυτοκόλλητοι) 11,4 χ 23,5	τεμάχια	3320		
57	Φάκελοι εγγράφων Νο 133 (Αυτοκόλλητοι) 12 χ 29,5	τεμάχια	260		
58	Φάκελοι Αυτοκόλλητοι Άσπροι 26 χ 35	τεμάχια	950		

59	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 17 χ 23	τεμάχια	<b>1074</b>		
60	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 23 χ 32	τεμάχια	<b>2242</b>		
61	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 30 χ 40	τεμάχια	<b>842</b>		
62	Κόλλες Αναφοράς Αρίγωτο 1500 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	<b>1</b>		
63	Κόλλες Αναφοράς ριγέ 1501 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	<b>5</b>		
64	Κόλλες Αναφοράς Κατριγέ 1502 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	<b>2</b>		
65	Καρμπόν Χειρός (A4) πάκο 100 φύλλων	τεμάχια	<b>10</b>		
66	Πρωτόκολλα 20 χ 30 100 φύλλων	τεμάχια	<b>4</b>		
67	Πρωτόκολλα 25 χ 35 300 φύλλων	τεμάχια	<b>3</b>		
68	Πρωτόκολλα 25 χ 35 500 φύλλων	τεμάχια	<b>5</b>		
69	Βιβλίο Διεκπεραίωσης εγγράφων 50 φύλλων	τεμάχια	<b>12</b>		
70	Βιβλία 50 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	<b>12</b>		

71	Βιβλία 100 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	6		
72	Βιβλία 150 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	4		
73	Βιβλία 200 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	6		
74	Βιβλία 300 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	7		
75	Ψαλίδι Γραφείου 15 cm	τεμάχια	28		
76	Χαρτοκόπτης (μεγάλος)	τεμάχια	25		
77	Χαρτοταινία Αριθμομηχανής N 57 (τεμάχιο)	τεμάχια	30		
78	Χαρτί Σημειώσεων (σε σχήμα Κύβου - απλό)	τεμάχια	191		
79	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα- Post it) 50 x 40 (συσκευασία 3 τεμαχίων)	τεμάχια	139		
80	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα- Post it) 75 x 75 (συσκευασία 1 τεμαχίου)	τεμάχια	220		
81	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα- Post it) 100 x 75 (συσκευασία 1 τεμαχίου)	τεμάχια	63		
82	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Χειρός (Πάκο 40 Φ) διάφορες διαστάσεις	τεμάχια	74		

83	Χαρτί Μηχανογραφήσεως A4 μονό (2000 φύλλα)	τεμάχια	<b>20</b>		
84	Χαρτί Μηχανογραφήσεως A4 λευκό διπλό (1000 φύλλα)	τεμάχια	<b>10</b>		
85	Χαρτί Φωτοτυπικού A4 80 γραμμαρίων 210 χ 297 Multi Copy πάκο των 500 φύλλων	τεμάχια	<b>6000</b>		
86	Χαρτί Φωτοτυπικού A3 80 γραμμαρίων 297 χ 420 Multi Copy πάκο, 500 φύλλων	τεμάχια	<b>100</b>		
87	Διαφάνειες (σχήμα Π)	τεμάχια	<b>256</b>		
88	Διαφάνειες (σχήμα Γ)	τεμάχια	<b>544</b>		
89	Διαφάνειες για Κλασέρ (Τρύπα)	τεμάχια	<b>5800</b>		
90	Χάρακας 30 cm	τεμάχια	<b>18</b>		
91	Χάρακας 40 cm	τεμάχια	<b>17</b>		
92	Λάστιχα ψιλά Νο 10 (συσκευασία 50 γραμμαρίων)	τεμάχιο	<b>353</b>		
93	Λάστιχα (φαρδιά 6 mm)	κιλό	<b>9</b>		
94	Σπάγκος (κουβάρι - πλαστικό - μέτριο)	τεμάχιο	<b>8</b>		
95	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο)	τεμάχια	<b>166</b>		
96	Ημερολόγιο (σπιράλ 14 X 21) ημερήσιο	τεμάχια	<b>27</b>		



97	Φωτοτυπίες (ξηρογραφίες) τιμή ανά τ.μ.	τ.μ.	500		
98	Φωτοτυπίες διαφάνεια τιμή ανά τ.μ	τ.μ.	500		
99	Χαρτί περιτυλίγματος		2		
100	Λάστιχα φαρδιά Νο 100/5 BUBBER-BANDS	κουτιά	23		
101	Μηχανικό μολυβο 0,7mm	τεμαχία	81		
102	Ανταλκό για 0,7 μολ.	τεμαχία	81		
103	κλιμακόμετρο (χαράκι	τεμαχία	6		
104	Φάκελοι δικογραφιας	τεμαχία	100		
105	Χαρτί για δέματα		5		
106	Ημερολογιο ημερησιο A4 21X29,5		15		
107	Μολυβοθήκη		1		
108	Σραγίδα πρωτόκολλο με εσνωματωμενη μελάνη και με τα χαρακτ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔ.ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟ.-ΗΜΕΡ.		1		
109	Μαρκαδόρους μεσαιας γραφης		5		
110	PILOT	BL-62-7-L	30		
111	PILOT	HI-TECPOINT Vgrip	50		
112	Διαφάνειες σακουλες διαστάσεις 15X60		100		

113	Μολύβι Ξύλινο STAEDTLER Noris 120 HB (Μαύρο) (120-2)	τεμάχια	24		
114	Μηχανικό Μολύβι Μύτες 0.7 mm Pentel 15 τεμ.	τεμάχια	2		
115	Διορθωτική ταινία 5 mm X 16 m FORPUS ECO	τεμάχια	24		
116	Συνδετήρες εγγράφων No 5 κουτί 50 τεμαχίων	τεμάχια	20		
117	ΚΛΙΠ Πιάστρες (Paper Clips) FOSKA 25 mm No 800-4 ΜΑΥΡΕΣ 12 τεμ.	τεμάχια	2		
118	Περφορατέρ LEITZ 5180-84 (65 φύλλων)	τεμάχια	1		
119	Salco Ντοσιέ Κουτί με Λάστιχα & Αυτιά Οικολογικό 35x25x8cm	τεμάχια	2		
120	Salco Ντοσιέ Κουτί με Λάστιχα & Αυτιά Οικολογικό 35x25x10cm	τεμάχια	3		
121	Salco Files Κουτί λάστιχο ONTOΥΛΕ (Κωδ. 22389) 4x27x35cm	τεμάχια	210		
122	Salco Files Κουτί λάστιχο ONTOΥΛΕ (Κωδ. 22396) 7x27x35cm	τεμάχια	30		
123	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 1 cm ) Διάφορα Χρώματα	τεμάχια	50		

124	Post-it ΚΥΒΟΣ Αυτοκ. INFO MINI 50X50 240 φύλλων ΚΙΤΡΙΝΟ 771457	τεμάχια	24		
125	Ανταλλακτική Λεπίδα Κοπιδιού 18mm 10 τεμ.	τεμάχια	1		
126	Κόλλα UHU Ρευστή 125ml	τεμάχια	5		
127	Κόλλα UHU Ρευστή 35ml	τεμάχια	5		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ24%</b>	
				<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) Διοικητήριο, 53100 Φλώρινα.

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
Α.Φ.Μ.: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ.: .....  
(διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ.: ..... (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ.: ..... (διεύθυνση)

..... 1

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής /

Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα). Διοικητήριο 53100, Φλώρινα.

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του:

i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., Α.Φ.Μ.: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ.: .....

(διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ.: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ.: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ.: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθμ .... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο  
 Πληροφορίες: Χρήστος Κωνσταντινίδης  
 Τηλέφωνο: 23853 50504  
 Fax: 23853 50501

Φλώρινα  
 Αριθ. Πρωτ.

Για την Προμήθεια .....

Στην Φλώρινα, σήμερα,..... του μήνα ..... του έτους 2018  
 ..... αφ' ενός ο Περιφερειάρχης Δυτ. Μακεδονίας..... με την παραπάνω  
 ιδιότητά του ενεργώντας, και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11 Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14 Εσωτερικών».
2. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α/17 08-2010) «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
3. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
4. Το Π.Δ. 80/2016 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».  
του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161)και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. Το ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
7. Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. Το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. Το άρθρο 4 του π.δ. 118/07 (Α'150),
10. Το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
11. Το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. Το ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

13. Το ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",  
του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει,  
14. Το π.δ 39/17 (64/Α) "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών",  
15. Το Π.Δ 146/10/ (239/Α) «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί.  
16. Το με αριθ. πρ. **64389/896/13-4-2018** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ: 18REQ002938155**).  
17. Την με αριθμ. **11110/2018 (ΑΔΑ ΨΡΚΛ7ΛΨ-4ΞΡ)** απόφαση της Ο.Ε. με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια.  
18. Η Α/Α 2060/2018 με αριθμ. **74966/6418/27-4-2018** (ΑΔΑ:ΨΕΤΣ7ΛΨ-ΞΦ3), απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.  
19. Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ 18REQ003034606.  
20. Την με αριθ. **1391/16-5-2018 (ΑΔΑ ΨΟΗ27ΛΨ-ΛΒΚ)** έγκριση διενέργειας του αναφερόμενου διαγωνισμού και των νέων όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.  
21. Την με αριθ. **78/2017 (ΑΔΑ Ω0827ΛΨ-4ΤΛ)** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίζεται η επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμών για το έτος 2018.  
22. Η απόφαση με αριθ. ..../2018 έγκρισης του Πρακτικού Νο .../2018  
23. Η απόφαση με αριθ. ..../2018 έγκρισης του Πρακτικού Νο .../2018 και κατακύρωσης στον προσωρινό μειοδότη....  
24. Η απόφαση με αριθ. ..../2018 έγκρισης του Πρακτικού Νο .../2018 και κατακύρωσης στον οριστικό μειοδότη....

και, αφ' ετέρου, ο..... κάτοικος ....., **Α.Φ.Μ.**

καλούμενος στο εξής "Προμηθευτής", συμφώνησαν, συνέπραξαν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

### **Άρθρο 1ο : Είδη & Ποσότητες**

Ο προμηθευτής που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος, υποχρεούται να έχει πάντα στην Επιχείρηση του τα είδη που αναγράφονται στον πίνακα της προσφοράς.

Όλα τα είδη του πίνακα, θα πρέπει να υπάρχουν σε αριθμό ικανό για την κάλυψη των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας σε αναλώσιμα Η/Υ, Φωτοτυπικού, εκτυπωτών, φαξ ή γραφική ύλη για το έτος 2018.

Εφόσον παραστεί ανάγκη προμήθειας γραφικής, μηχανογραφικής ύλης ή φωτοτυπικού χαρτιού που δεν προβλέπεται στον Πίνακα ο προμηθευτής δεσμεύεται να προμηθεύσει την Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας με την παραπάνω ύλη σε τιμές χαμηλότερες του μέσου όρου της αγοράς. Σε διαφορετική περίπτωση η Π.Ε. Φλώρινας θα προμηθεύεται την παραπάνω ύλη από άλλους προμηθευτές.

Επιπλέον οι ποσότητες οι οποίες αναγράφονται στους κατά περίπτωση πίνακες, των ειδών γραφικής, μηχανογραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για το έτος 2018, δεν είναι δεσμευτικές γιατί δεν μπορεί να γίνει ακριβής πρόβλεψη των κατά περίπτωση αναγκών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια του έτους οπότε μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις ανάγκες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας μέσα στα όρια του συμβατικού ποσού.

### **Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ, ΦΑΞ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ**

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Φωτοτυπικό	SHARP AR-5623N	Τύπου MX-235GT	6		
2	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-1635	Τύπου TK-410	4		
3	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-2530	Τύπου KYOCERA TK-2530 (370AB000),	6		
4	Φωτοτυπικό	KYOCERA MITA KM-1505	Τύπου KYOCERA KM-1505 toner (37029011)	2		
5	Φωτοτυπικό	CANON IMAGERUNNER 2525	Τύπου C-EXV33 (2785B002AA)	6		
6	Φωτοτυπικό	TA Triumph Adler DC 2230	Τύπου Copy kid DC 2230 (613010015)	4		
7	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-1620	Τύπου KYOCERA TK-410	8		
8	Φωτοτυπικό	KYOCERA KM-5050	Τύπου KYOCERA TK-717	3		
9	Φαξ	PANASONIC KX-FL421	Τύπου KX-FAT88X	8		
10	Φαξ	Kyocera Ecosys FS-1320MFP	Τύπου TK-1115	12		
11	Φαξ	SAGEMCOM MF 4565	Τύπου CTR356	1		
12	Φαξ	SAMSUNG INKJET FAX SF-340	Τύπου Samsung M40	2		
13	Φαξ	PANASONIC KX-FP205	μελανοταινία KX-FA52X	17		
14	Φαξ	SAMSUNG LASER FAX SF-570	Τύπου SCX4216D3	4		
15	Φαξ	HP OFFICEJET 4500 all in one	1. Τύπου HP 901XL black (CC654AE)	4		
			2. Τύπου HP 901 Tri-color (CC656A)	4		
16	Φαξ-πολυμηχάνημα	HP OFFICEJET 4255 ALL-IN-ONE	1.ΤύπουHP 56 black (C6656AE)	3		



			2.ΤύπουHP 28 tri-color (C8728AN)	3		
17	Φαξ - πολυμηχάνημα	HP laser jet pro MFP M127fn	Τύπου HP 83A (CF283A)	5		
18	Φαξ - πολυμηχάνημα	Kyocera EcoSYS FS-1325 MFB	Τύπου KYOCERA TK-1125	5		
19	Φαξ- Πολυμηχάνημα	PANASONIC KX-MB771/772	Τύπου Panasonic KX-FAT92	9		
20	Φαξ- Πολυμηχάνημα	HP OFFICEJET 4355 ALL-IN-ONE	Τύπου HP 22 Ink Cartridge tri-color και HP 21 black ink	7		
21	Φαξ- Πολυμηχάνημα	Samsung xpress M2675	MLT-D116L	13		
22	Εκτυπωτής	Samsung ML-2850D	Τύπου Samsung ML-D2850B	7		
23	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1022	Τύπου HP 12A Black (Q2612A)	28		
24	Εκτυπωτής	LEXMARK E240	Τύπου 24015SA	5		
25	Εκτυπωτής	Samsung M2825ND	Τύπου Samsung 116L (MLT-116L)	25		
26	Εκτυπωτής	Samsung SL-M2070F	Τύπου Samsung 111S Black Toner (MLT-D111S/ELS)	5		
27	Εκτυπωτής	HP DESKJET 1280	1. Τύπου HP 45 black (51645AE)	8		
			2. Τύπου HP 78 (tricolor)	8		
28	Εκτυπωτής	OKI B411dn	Τύπου Original Black Toner cartridge (45807102)	6		

29	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML-1640	Τύπου MLT-D1082S	19		
30	Εκτυπωτής	SAMSUNG ML 2950NDR	Τύπου 103 (MLT-D103S)	38		
31	Εκτυπωτής	HP Laserjet 1018	Τύπου HP 12A (Q2612A )	14		
32	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1150	Τύπου HP 24A Black (Q2624A)	5		
33	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1020	Τύπου HP 12A (Q2612A)	6		
34	Εκτυπωτής	HP Laserjet 1010	Τύπου HP 12A (Q2612A)	16		
35	Εκτυπωτής	HP PSC 1410	1. ΤύπουHP 21 black (C9351AE)	4		
			2. ΤύπουHP 22 tricolor (C9352AE)	4		
36	Εκτυπωτής	HP BUSINESS INKJET 2800 (4 χρώματα)	1. HP 10 black (C4844AE)	4		
			2. HP 11 yellow (C4838AE)	2		
			3. HP 11 magenta (C4837AE)	2		
			4. HP 11 cyan (C4836AE)	2		
37	Εκτυπωτής	Samsung ML-2010 PR	Τύπου Samsung 119S Black (MLT-D119S)	12		
38	Εκτυπωτής	HP Deskjet 840c	1.Τύπου HP 15 black (C6615NE)	3		
39	Εκτυπωτής	SAMSUNG XPRESS M2022	Τύπου Samsung 111S (MLT-D111S/ELS)	6		
40	Εκτυπωτής	Kyocera mita ecosys FS-9500DN	Τύπου Kyocera/Mita TK-70 (370AC010)	3		
41	Εκτυπωτής	KYOCERA ecosys FS-2020D	Τύπου KYOCERA TK-340 (1T02J00EU0)	7		
42	Εκτυπωτής	HP PHOTOSMART 7760	1. ΤύπουHP 56 black (C6656AE)	4		

			2.ΤύπουHP 57 tri-color (C6657GE)	4		
43	Εκτυπωτής	LEXMARK E260dn	Τύπου E260A21A	8		
44	Εκτυπωτής	EPSON PLQ-22	Μελανοταινία (S015339)	8		
45	Εκτυπωτής	HP OFFICEJET 7500A WIDE FORMAT (4 τύποι)	1. HP 920 black (CD971AE)	4		
			2. HP 920XL cyan (CD972AE)	4		
			3. HP 920XL magenta (CD973AE)	4		
			4. HP 920XL yellow (CD974AE)	4		
46	Εκτυπωτής	HP DESKJET 1220c	1.ΤύπουHP 45 Black (51645AE)	12		
			2. Τύπου HP 78 tri-color (C6578DE)	12		
47	Εκτυπωτής	COMPUPRINT MDP 30 FB	Μελανοταινία PRK-4287 Black Ribbon	20		
48	Εκτυπωτής	LEXMARK MS310s	Τύπου Lexmark 501 (50F1000)	8		
49	Εκτυπωτής	HP LASERJET P1005	Τύπου HP 35A (CB435A)	11		
50	Εκτυπωτής	KYOCERA ECOSYS FS-1320d	Τύπου Kyocera TK-170	3		
51	Εκτυπωτής	EPSON EPL-6200	Τύπου Epson S050166,	2		
52	Εκτυπωτής	COMPUPRINT 4/43 (BULL)	Μελανοταινία PRK-4287	20		
53	Εκτυπωτής	OKI C5650	43872305 (κίτρινο)	2		
			43865708 (μαύρο)	2		
			43872307 (Κυανό)	2		
			43872306	2		

			(ματζέντα)			
54	Εκτυπωτής	LEXMARK E360D	260A11E	2		
55	Εκτυπωτής	Samsung M2625D	MLT-D116L	4		
56	Εκτυπωτής	HP DesignJet T120	CZ129A NO.711 Black	3		
			CZ131A NO.711 Magenta	3		
			CZ132A NO.711 Yellow	3		
			CZ130A NO.711 Cyan	3		
57	Εκτυπωτής	Kyocera Ecosys FS-2000d	TK-310 (1T02F80EU0)	6		
58	Πολυμηχάνημα	KYOCERA FS- 1016MFP	Τύπου Kyocera TK-112,	8		
59	Πολυμηχάνημα	HP PHOTOSMART C4480 all-in-one	HP 350 Black (CB335EE) + HP	4		
60	Πολυμηχάνημα	HP LASERJET M1005 MFP	Τύπου HP 12A (Q2612A),	3		
61	Πολυμηχάνημα	OKI MB451	B401 BLACK (44992401)	5		
62	Εκτυπωτής	HP Laserjet PRO 400 M401a	Τύπου 80A(2 μηχαν.)	8		
63	Πολυμηχάνημα A3	EPSON Workforce 7610	Μελανάκια: Α) Black 27XL (C13T27114012) Β) Cyan 27XL (C13T27124012) Γ) Magenta 27XL (C13T27134012) Δ) Yellow 27XL (C13T27144012)	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
64	Φωτοτυπικό	SHARP AR-6020N	MX-237GT	4		
65	Φωτοτυπικό	Toshiba estudio 232	Toshiba T-2340	4		
66	Εκτ/της	Lexmark MS312DN	51F2H00	8		
67	Φωτ/κό	SHARP MX- M264NV	Τόνερ sharp MX312NT	4		
68	Πολυμηχάνημα	Panasonic KX- MB2170G	Τόνερ KX- FAT472	2		

69	Ετυπωτής	hp Laserjet 1320	Τόνερ hp Q5949X	2		
70	Εκτυπωτής	Lexmark E352dn	Τόνερ E250 (250A11E)	2		
71	Εκτυπωτής	HP Laserjet 4200	Τόνερ Q5942A	2		
72	Εκτυπωτής	Samsung M2070	MLT-D1115	2		
73	Εκτυπωτής	HP LASERJET 1010	Τόνερ hp Q2612A	3		
74	Εκτυπωτής	SAMSUG XPRESS M2022	Τόνερ MLT-D111S	2		
75	Εκτυπωτής	LEXMARK E 120	Lexmark 12016SE	4		
76	Εκτυπωτής	Lexmark MS310d	Τόνερ 50F2H00	2		
77	Εκτυπωτής	EPSON L 1300	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	2 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
78	Εκτυπωτής	LEXMARK E360dn	Τύπου E360H31E Toner	3		
79	Εκτυπωτής	HP LaserJet P2015	HP Q7553A (53A) Toner Print Cartridge - Black	3		
80	Εκτυπωτής	HP LaserJet P2016dn	HP Q7553X (53X) Toner Print Cartridge - Black	3		
81	Φωτοτυπικό	RICOH MP2501sp	Τύπου Ricoh MP2501SP Black Toner Cartridge Mfr Part #: Ricoh 841768	5		
82	Φαξ - πολυμηχάνημα	HP Officejet 6310	HP337 Black inkjet print cartridge (c9364EE)	4		
83	Εκτυπωτής	HP 1315 AIO	black hp56/57 ή color hp 27/28	6		
84	Φωτοτυπικό	CANON IR 2230	C-EXV-11 (9629A002AA)	3		

85	Πολυμηχάνημα	LEXMARK X 463DN	X463A11G	3		
86	Εκτυπωτής	EPSON L1300	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
87	Εκτυπωτής	EPSON L310	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
88	Εκτυπωτής πολυμηχάνημα\	EPSON L3050	Μελανάκια: Α) T6644 κίτρινο Β) T6643 ματζέντα Γ) T6642 γαλάζιο Δ) T6641 μαύρο	3 ΣΕΤ ΤΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤ ΩΝ		
89	Πολυμηχάνημα	OKI MB451DN	OKI 401 (44992401)	3		
90	Εκτυπωτής	LEXMARK MS317DN	Lexmark 51B2000	6		
91		CD-R	(συσκευασία 25 τεμαχίων)	40		
92		DVD-R	(συσκευασία 25 τεμαχίων)	40		
93		FLASH MEMORY	USB 8 GB	12		
94		FLASH MEMORY	USB 16 GB	17		
				781	ΣΥΝΟΛΟ	
					<b>ΦΠΑ 24%</b>	
					<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</b>	<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>
1	Στυλό τ. PILOT «BPS-GP (1.0)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>658</b>		
2	Στυλό τ. PILOT «BPS-GP (0.7)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>403</b>		
3	Μολύβια τ. FABER- CASTELL ( 2=B )	τεμάχια	<b>351</b>		
4	Γομολάστιχα τ. PELEKAN BR 40 δίχρωμη	τεμάχια	<b>153</b>		
5	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλης μελάνης τ. STAEDLER ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>192</b>		
6	Μαρκαδόροι Χονδρής γραφής LIBERTY- MARKER ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>283</b>		
7	Μαρκαδόροι Λεπτής γραφής τ. PILOT «G- TEC-C4 (0.4)» ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	<b>166</b>		
8	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεως τ. PELIKAN διάφορα χρώματα	τεμάχια	<b>489</b>		
9	Ταμπόν τ. HORSE N 1	τεμάχια	<b>10</b>		
10	Ταμπόν τ. HORSE N 2	τεμάχια	<b>6</b>		
11	Ταμπόν τ. HORSE N 3	τεμάχια	<b>2</b>		

12	Ταμπόν τ. HORSE N 4	τεμάχια	5		
13	Μελάνη σφραγίδος τ. HORSE	τεμάχια	135		
14	Πινέζες (κουτί)	τεμάχια	18		
15	Ξύστρα Μεταλλική	τεμάχια	30		
16	Διορθωτικά τ. BLANCO 1620/2 σέτ RELIKAN	τεμάχια	55		
17	Διορθωτικά τ. BLANCO ROLLER 975 4,2 mm	τεμάχια	425		
18	Αποσυραπτική τ. ΤΟΠ	τεμάχια	15		
19	Συραπτική τ. LION No 10	τεμάχια	13		
20	Συραπτική τ. PARVA	τεμάχια	17		
21	Συραπτική τ. PRIMULA 12	τεμάχια	8		
22	Συραπτική τ. RAPESCO 39 Μεγάλη	τεμάχια	8		
23	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/8 (κουτί)	τεμάχια	18		
24	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/12 (κουτί)	τεμάχια	11		
25	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/15 (κουτί)	τεμάχια	11		
26	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικού No 23/17 (κουτί)	τεμάχια	10		
27	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών N64 (κουτί)	τεμάχια	50		



28	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών 24/6 (κουτί)	τεμάχια	<b>261</b>		
29	Ελάσματα (σύρματα) Συραπτικών N10 (κουτί)	τεμάχια	<b>225</b>		
30	Συνδετήρες εγγράφων No 3 κουτί 100 τεμαχίων	τεμάχια	<b>121</b>		
31	Συνδετήρες εγγράφων No 4 κουτί 50 τεμαχίων	τεμάχια	<b>132</b>		
32	Συνδετήρες εγγράφων E350 κουτί 100 τεμαχίων	τεμάχια	<b>24</b>		
33	Binber Clips (για όγκους που δεν συρράπτονται) No BC-30 (κουτί)	τεμάχια	<b>29</b>		
34	Binber Clips (για όγκους που δεν συρράπτονται) No BC-50 (κουτί)	τεμάχια	<b>12</b>		
35	Κολλητική Ταινία Σελοτέϊπ 12 χ 33 (κουτί)	τεμάχια	<b>97</b>		
36	Βάση για κολλητική ταινία (τ. Scotch C 38 )	τεμάχια	<b>10</b>		
37	Κολλητική Ταινία για ριζόχαρτο (τ. Scotch – magic tape)	τεμάχια	<b>31</b>		
38	Κολλητική Ταινία Σελοτέϊπ 19 χ 33	τεμάχια	<b>29</b>		
39	Κολλητική Ταινία (δεμάτων - καφέ) 5 εκατοστών	τεμάχια	<b>83</b>		

40	Περφορατέρ μεγάλο Μεταλλική Βάση τ. RAPESCO 865-P	τεμάχια	5		
41	Περφορατέρ τ. SAX288 (τεμάχιο)	τεμάχια	9		
42	Καρφίτσες Ατσάλινες (κουτί)	τεμάχια	9		
43	Γόμμα - κόλλα τ. UHU N 12	τεμάχια	47		
44	Γόμμα - κόλλα τ. UHU stic	τεμάχια	67		
45	Ντοσιέ-έλασμα Διαφανές (διάφορα χρώματα)	τεμάχια	455		
46	Φάκελοι (Κλασέρ Πλαστικοί) Χρωματιστοί 8/32 – 4/32	τεμάχια	988		
47	Φάκελοι (Απλοί) τ. NORMA (διάφορα χρώματα)	τεμάχια	170		
48	Φάκελοι (με έλασμα)	τεμάχια	240		
49	Φάκελοι (με αυτιά)	τεμάχια	2320		
50	Φάκελοι (με κορδόνι) 25 χ 35	τεμάχια	3180		
51	Φάκελοι (με κορδόνι) 30 χ 40	τεμάχια	1380		
52	Φάκελοι με λάστιχο (πλαστικοποιημένοι)	τεμάχια	820		
53	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 2 cm ) Διάφορα Χρώματα	τεμάχια	60		

54	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 4 cm ) » »	τεμάχια	<b>80</b>		
55	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 8 cm ) » »	τεμάχια	<b>130</b>		
56	Φάκελοι εγγράφων Νο 123 (Αυτοκόλλητοι) 11,4 χ 23,5	τεμάχια	<b>3320</b>		
57	Φάκελοι εγγράφων Νο 133 (Αυτοκόλλητοι) 12 χ 29,5	τεμάχια	<b>260</b>		
58	Φάκελοι Αυτοκόλλητοι Άσπροι 26 χ 35	τεμάχια	<b>950</b>		
59	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 17 χ 23	τεμάχια	<b>1074</b>		
60	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 23 χ 32	τεμάχια	<b>2242</b>		
61	Φάκελοι Κίτρινοι (Σακκούλα - Αυτοκόλ.) 30 χ 40	τεμάχια	<b>842</b>		
62	Κόλλες Αναφοράς Αρίγωτο 1500 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	<b>1</b>		
63	Κόλλες Αναφοράς ριγέ 1501 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	<b>5</b>		
64	Κόλλες Αναφοράς Κατριγέ 1502 πακέτο 400 φύλλων	τεμάχια	<b>2</b>		

65	Καρμπόν Χειρός (A4) πάκο 100 φύλλων	τεμάχια	10		
66	Πρωτόκολλα 20 χ 30 100 φύλλων	τεμάχια	4		
67	Πρωτόκολλα 25 χ 35 300 φύλλων	τεμάχια	3		
68	Πρωτόκολλα 25 χ 35 500 φύλλων	τεμάχια	5		
69	Βιβλίο Διεκπεραίωσης εγγράφων 50 φύλλων	τεμάχια	12		
70	Βιβλία 50 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	12		
71	Βιβλία 100 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	6		
72	Βιβλία 150 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	4		
73	Βιβλία 200 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	6		
74	Βιβλία 300 φύλλων διαστάσεων 20 χ 30	τεμάχια	7		
75	Ψαλίδι Γραφείου 15 cm	τεμάχια	28		
76	Χαρτοκόπτης (μεγάλος)	τεμάχια	25		
77	Χαρτοταινία Αριθμομηχανής N 57 (τεμάχιο)	τεμάχια	30		
78	Χαρτί Σημειώσεων (σε σχήμα Κύβου - απλό)	τεμάχια	191		

79	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα- Post it) 50 x 40 (συσκευασία 3 τεμαχίων)	τεμάχια	<b>139</b>		
80	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα- Post it) 75 x 75 (συσκευασία 1 τεμαχίου)	τεμάχια	<b>220</b>		
81	Αυτοκόλλητα Σημειώσεων (κίτρινα- Post it) 100 x 75 (συσκευασία 1 τεμαχίου)	τεμάχια	<b>63</b>		
82	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Χειρός (Πάκο 40 Φ) διάφορες διαστάσεις	τεμάχια	<b>74</b>		
83	Χαρτί Μηχανογραφήσεως A4 μονό (2000 φύλλα)	τεμάχια	<b>20</b>		
84	Χαρτί Μηχανογραφήσεως A4 λευκό διπλό (1000 φύλλα)	τεμάχια	<b>10</b>		
85	Χαρτί Φωτοτυπικού A4 80 γραμμάρων 210 x 297 Multi Copy πάκο των 500 φύλλων	τεμάχια	<b>6000</b>		
86	Χαρτί Φωτοτυπικού A3 80 γραμμάρων 297 x 420 Multi Copy πάκο, 500 φύλλων	τεμάχια	<b>100</b>		
87	Διαφάνειες (σχήμα Π)	τεμάχια	<b>256</b>		
88	Διαφάνειες (σχήμα Γ)	τεμάχια	<b>544</b>		
89	Διαφάνειες για Κλασέρ (Τρύπα)	τεμάχια	<b>5800</b>		

90	Χάρακας 30 cm	τεμάχια	<b>18</b>		
91	Χάρακας 40 cm	τεμάχια	<b>17</b>		
92	Λάστιχα ψιλά Νο 10 (συσκευασία 50 γραμμαρίων)	τεμάχιο	<b>353</b>		
93	Λάστιχα (φαρδιά 6 mm)	κιλό	<b>9</b>		
94	Σπάγκος (κουβάρι - πλαστικό - μέτριο)	τεμάχιο	<b>8</b>		
95	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο)	τεμάχια	<b>166</b>		
96	Ημερολόγιο (σπирάλ 14 X 21) ημερήσιο	τεμάχια	<b>27</b>		
97	Φωτοτυπίες (ξηρογραφίες) τιμή ανά τ.μ.	τ.μ.	<b>500</b>		
98	Φωτοτυπίες διαφάνεια τιμή ανά τ.μ	τ.μ.	<b>500</b>		
99	Χαρτί περιτυλίγματος		<b>2</b>		
100	Λάστιχα φαρδιά Νο 100/5 BUBBER- BANDS	κουτιά	<b>23</b>		
101	Μηχνικό μολυβο 0,7mm	τεμαχια	<b>81</b>		
102	Ανταλ/κό για 0,7 μολ.	τεμαχια	<b>81</b>		
103	κλιμακόμετρο (χαράκι	τεμαχια	<b>6</b>		
104	Φάκελοι δικογραφιας	τεμαχια	<b>100</b>		
105	Χαρτί για δέματα		<b>5</b>		
106	Ημερολογιο ημερησιο A4 21X29,5		<b>15</b>		
107	Μολυβοθήκη		<b>1</b>		

108	Σραγίδα πρωτόκολλο με εσνωματωμενη μελάνη και με τα χαρακτ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔ.ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟ.-ΗΜΕΡ.		1		
109	Μαρκαδόρους μεσαιας γραφης		5		
110	PILOT	BL-62-7-L	30		
111	PILOT	HI-TECPOINT Vgrip	50		
112	Διαφάνειες σακουλες διαστάσεις 15X60		100		
113	Μολύβι Ξύλινο STAEDTLER Noris 120 HB (Μαύρο) (120-2)	τεμάχια	24		
114	Μηχανικό Μολύβι Μύτες 0.7 mm Pentel 15 τεμ.	τεμάχια	2		
115	Διορθωτική ταινία 5 mm X 16 m FORPUS ECO	τεμάχια	24		
116	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 κουτί 50 τεμαχίων	τεμάχια	20		
117	ΚΛΙΠ Πιάστρες (Paper Clips) FOSKA 25 mm Νο 800-4 ΜΑΥΡΕΣ 12 τεμ.	τεμάχια	2		
118	Περφορατέρ LEITZ 5180-84 (65 φύλλων)	τεμάχια	1		
119	Salco Ντοσιέ Κουτί με Λάστιχα & Αυτιά Οικολογικό 35x25x8cm	τεμάχια	2		

120	Salco Ντοσιέ Κουτί με Λάστιχα & Αυτιά Οικολογικό 35x25x10cm	τεμάχια	3		
121	Salco Files Κουτί λάστιχο ΟΝΤΟΥΛΕ (Κωδ. 22389) 4x27x35cm	τεμάχια	210		
122	Salco Files Κουτί λάστιχο ΟΝΤΟΥΛΕ (Κωδ. 22396) 7x27x35cm	τεμάχια	30		
123	Φάκελοι κουτιά λάστιχο (ράχη : 1 cm ) Διάφορα Χρώματα	τεμάχια	50		
124	Post-it ΚΥΒΟΣ Αυτοκ. INFO MINI 50X50 240 φύλλων ΚΙΤΡΙΝΟ 771457	τεμάχια	24		
125	Ανταλλακτική Λεπίδα Κοπιδιού 18mm 10 τεμ.	τεμάχια	1		
126	Κόλλα UHU Ρευστή 125ml	τεμάχια	5		
127	Κόλλα UHU Ρευστή 35ml	τεμάχια	5		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	
				<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

### Άρθρο 2ο : Τεχνικές Προδιαγραφές

Η ποιότητα και το είδος των προς προμήθεια αναλωσίμων Η/Υ, φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών φαξ ή γραφικής ύλης θα είναι σύμφωνα με τις επιθυμίες που θέτει κάθε φορά η ενδιαφερόμενη Υπηρεσία στον προμηθευτή, με βάση πάντα τον συνημμένο πίνακα.

Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστη, κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.



Το χαρτί φωτοτυπίας θα είναι αρίστης ποιότητας των 80 gr/m<sup>2</sup>. Η συσκευασία του πακέτου να μην είναι περατή στην υγρασία, κατάλληλο για τις παρακάτω χρήσεις: fax, εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα αναλώσιμα να είναι αυθεντικά του αντίστοιχου κατασκευαστή των Η/Υ, Φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών και φαξ για τα οποία ζητούνται.

### **Άρθρο 3ο : Τόπος & Χρόνος Παράδοσης**

Η προμήθεια του/της .....θα γίνεται τμηματικά, από την .... -..... -201.... μέχρι και την 31/12/2018, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των επί μέρους Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, και με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου - προμηθευτή.

Ο ανάδοχος – προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστη ποιότητας προμήθεια των υλικών , που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην έδρα της Υπηρεσίας και αυτός είναι υποχρεωμένος να το κάνει μέσα σε χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ, (48), ωρών.

Σε περίπτωση που δεν παραδοθούν τα υπό προμήθεια υλικά μέσα στα χρονικά περιθώρια που παρέχονται στον προμηθευτή, του επιβάλλονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής οι προβλεπόμενες ποινές από το Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 4ο : Τιμή – Κρατήσεις - Πληρωμή**

Οι αναφερόμενες στον συνημμένο Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς Τιμές, κατά είδος, ισχύουν ως έχουν στον Πίνακα για όλα το χρονικό διάστημα της προμήθειας, ήτοι από την ..... - ..... - 201..... μέχρι και την 31/12/2018 και δεν επιδέχονται καμία απολύτως αύξηση.

Η αξία του κάθε τιμολογίου θα καταβάλλεται στον προμηθευτή- ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος τριάντα, (30), ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου από τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας .

Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου θα γίνεται από την Δ/ση Διοικητικού –Οικονομικού της Π.Ε. Φλώρινας, μετά την υποβολή σ' αυτήν του τιμολογίου και όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των προμηθειών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%,

πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

### **Άρθρο 5ο : Τροποποίηση της σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως.

### **Άρθρο 6ο : Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που του απορρέουν από αυτή τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

**Άρθρο 7ο : Ποινικές Ρήτρες-Κυρώσεις**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στον Νομό Φλώρινας.

**Άρθρο 8ο : Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης**

Έναρξη εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την -201.... μέχρι και την 31/12/2018. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για δύο (2) ακόμη μήνες, μετά την ημερομηνία λήξης της, μετά από συμφωνία και των δύο μερών της σύμβασης δηλαδή μέχρι και την 28-02-201.....

**Άρθρο 9ο : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Σε πίστωση των παραπάνω και για την εγγύηση τήρησης των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής κατέθεσε στην με αριθμό .....εγγυητική επιστολή του/της....., ποσού

.....ευρώ.

Η ισχύς της παρούσης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επί πλέον μήνες μετά την λήξη της, με μονομερή έγγραφη δήλωση του κ. Αντιπεριφερειάρχη Φλώρινας προς τον προμηθευτή, η οποία κοινοποιείται σ' αυτόν είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την λήξη της σύμβασης.

Ο δεύτερος των συμβαλλόμενων δήλωσε ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής της σύμβασης και αναλαμβάνει την προμήθεια.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίτυπα, αναγνώσθηκε μεγαλοφώνως στους συμβαλλομένους από τους οποίους και επιβεβαιώθηκε και στη συνέχεια, υπογράφεται από αυτούς και παίρνει από ένα αντίτυπο ο καθένας, ενώ δύο αντίτυπα τίθενται στον σχετικό φάκελο της προμήθειας.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο Περιφερειάρχης Δυτ. Μακεδονίας**

**Ο Προμηθευτής**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ**

---



